

FORMULIR SPMI

Edisi Revisi 1

2022



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS

WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus : Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id., Website: itbwigalumajang.ac.id.

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

Nomor : B/121D/I/HK.00.00/2022

Tentang :

PENETAPAN FORMULIR MUTU

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

- Menimbang :**
1. Bahwa untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik, non-akademik, dan layanan administrasi, diperlukan pengelolaan yang terstandar melalui formulir mutu yang sesuai dengan sistem penjaminan mutu perguruan tinggi;
 2. Bahwa formulir mutu merupakan salah satu instrumen yang mendukung implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam rangka memenuhi standar nasional pendidikan tinggi;
 3. Bahwa Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang perlu menetapkan formulir mutu yang mengacu pada pedoman mutu dan kebutuhan pengelolaan kegiatan universitas secara efektif dan efisien;
 4. Bahwa dengan pertimbangan sebagaimana dimaksud butir 1, 2 dan 3 diatas, maka dipandang perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Formulir Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi Sebagai Badan Hukum Milik Negara;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 8. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS

WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus : Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)

Email: info@itbwigalumajang.ac.id., Website: itbwigalumajang.ac.id.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Formulir mutu sebagai instrumen yang digunakan oleh seluruh unit kerja dalam pelaksanaan kegiatan akademik, non-akademik, dan administrasi di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Formulir mutu yang ditetapkan harus mengacu pada pedoman dan standar yang ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu serta disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang;
- Ketiga : Dengan ditetapkannya Surat Keputusan ini, maka semua keputusan lain yang diterbitkan dan berkaitan dengan Formulir Mutu di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi;
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di
Pada Tanggal

: Lumajang
: 10 Maret 2022



Rektor,

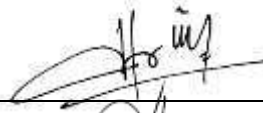
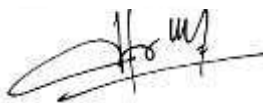
Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY 07350802010

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Khoirul Ifa, S.E., M.SE	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E, M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E, M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E., M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang
 Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352
 Telp. +62334881924
<https://itbwigalumajang.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur ke hadirat Allah SWT atas segala kekuatan dan kesehatan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktifitas sehari-hari sehingga Formulir SPMI edisi revisi 1 dapat disusun. Dalam rangka menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri, ITB Widya Gama Lumajang perlu melakukan percepatan mutu melalui peningkatan mutu secara berkelanjutan melalui sistem penjamin mutu pendidikan tinggi. Salah satu sistem penjamin mutu pendidikan tinggi adalah Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI). Berdasarkan Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi bahwa Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk menetapkan dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan secara berencana dan berkelanjutan. Salah satu dokumen dalam Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) adalah Formulir SPMI.

ITBWidya Gama Lumajang telah menetapkan standar berdasarkan Permendikbud No 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sehingga dilakukan penetapan standar Sistem Penjamin mutu internal (SPMI) sebanyak 3 Standar minimal dan 3 Standar melampaui baik kualitatif maupun kuantitatif yang menyangkut akademik maupun non akademik sebagai salah satu tahapan implementasi standar dalam kegiatan SPMI di ITB Widya Gama Lumajang, selain standar SPMI ITB Widya Gama Lumajang juga menetapkan kebijakan, manual, SOP dan Formulir SPMI yang didalam memuat kebijakan akademik maupun non akademik Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Pimpinan Yayasan Pendidikan Semeru (YPPS) dan pimpinan ITB Widya Gama Lumajang yang telah memberikan dukungan terhadap proses penyusunan Formulir SPMI ini.

Lumajang, 10 Maret 2022
Rektor ITB Widya Gama Lumajang



Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, SE., M.M.

DAFTAR ISI

Cover	i
SK Penetapan Formulir Mutu	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Formulir Standar Pendidikan	
Formulir Format Kurikulum Program Studi	1
Formulir Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	2
Formulir Pembuatan KTM	16
Formulir Konversi Nilai Mahasiswa Pindahan	17
Formulir Pemantauan Pelaksanaan Pembimbingan Akademik (PA)	21
Formulir Perpindahan Antar Program Studi.....	23
Formulir Surat Keterangan Pindah Antar Program Studi.....	24
Formulir Permohonan Cuti Akademik	25
Formulir Surat Keterangan Cuti Akademik.....	26
Formulir Permohonan Aktif Kuliah Kembali.....	27
Formulir Surat Keterangan Aktif Kembali	28
Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah.....	29
Formulir Semester Pendek.....	30
Formulir Absen Perkuliahan	31
Formulir Pengujian Mata Kuliah Agama (Non Muslim)	32
Formulir Surat Keterangan Lulus	33
Formulir Surat Keterangan diterima di STIE Widya Gama Lumajang	34
Formulir Permohonan Surat Riset	35
Formulir Surat Keterangan Klarifikasi Alumni.....	36
Surat Keterangan Ijazah Transkrip Hilang	37
Surat Keterangan UKT	39
Formulir Pembimbingan Perwalian	40
Formulir Perpindahan Antar Kelas	42
Formulir Perpindahan Kuliah pada PT Lain	43
Formulir Konversi Nilai	44
Formulir Rekapitulasi Daftar Hadir Dosen.....	45

Formulir Standar Penelitian

Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Fundamental	46
Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula	47
Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Produk Terapan	48
Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Sosial, Humaniora	49
Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan PT	50
Formulir Berita Acara Evaluasi Proposal Penelitian	51
Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Fundamental	52
Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen Pemula	53
Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Produk Terapan	54
Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Sosial dll	55
Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Unggulan PT	56
Formulir Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Penelitian	57
Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Fundamental	58
Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula	59
Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Produk Terapan	60
Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Sosial dll	61
Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan PT	62
Formulir Berita Acara Seminar Hasil Penelitian	63
Formulir Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan Internal	64
Formulir Evaluasi Makalah Jurnal	65

Formulir Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Produk Terapan	67
Formulir Evaluasi Proposal IPTEK Bagi Kewirausahaan	68
Formulir Berita Acara Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	69
Formulir Monitoring dan Evaluasi IPTEK Bagi Masyarakat	70
Formulir Monitoring dan Evaluasi IPTEK Bagi Kewirausahaan	71
Formulir Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat	72
Formulir Penilaian Seminar Hasil IPTEK Bagi Masyarakat	73
Formulir Penilaian Seminar Hasil IPTEK Bagi Kewirausahaan	74
Formulir Berita Acara Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	75
Formulir Umpan Balik Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	76

Formulir Standar Tata Kelola

Formulir Dokumen Pusat (Document Center)	77
Daftar Dokumen Induk	78
Formulir Penyusunan Dokumen Mutu	79
Formulir Perubahan Dokumen Mutu	80
Formulir Daftar Distribusi Dokumen Terkendali	81
Formulir Daftar Distribusi Dokumen Tak Terkendali	82

Formulir Surat Pernyataan.....	83
Formulir Daftar Retensi Rekaman Mutu	84
Formulir Perpanjangan Masa Retensi.....	85
Formulir Berita Acara Pengendalian Rekaman Mutu	86
Formulir Backup Dokumen.....	87
Formulir Pendokumentasian Data	88
Formulir Pengelolaan PDPT	89
Formulir Surat Pernyataan.....	90
Formulir Monitoring dan Evaluasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)	91
Formulir Monitoring dan Evaluasi Key Performance Indicator (KPI)	92
Formulir Evaluasi Perkuliahan Oleh Mahasiswa.....	93
Formulir Evaluasi Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial.....	96
Formulir Evaluasi Terhadap Ketua Program Studi	98
Formulir Evaluasi Terhadap Dosen Pembimbing Akademik (PA) Oleh Mahasiswa	100
Kuesioner Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	102
Formulir Evaluasi Tingkat Kepuasan Mahasiswa	104
Formulir Keluhan Pelanggan.....	106
Formulir Permintaan Tindakan Perbaikan_Pencegahan.....	107
Formulir Hasil Tindakan Perbaikan_Pencegahan	108
Formulir Peninjauan Manajemen	109
Formulir Rencana Audit	110
Formulir Audit Standar	111
Formulir Audit Prosedur.....	112
Format Laporan Audit.....	113
Formulir Daftar pertanyaan Audit.....	115
Formulir PTK.....	116
Formulir Daftar Hadir Audit.....	117
Formulir Permintaan Tenaga Kerja Baru	118
Formulir Penilaian Kinerja Dosen oleh Atasan	121
Formulir Penilaian Kinerja Karyawan	124
Formulir Kerjasama Luar Negeri.....	126
Formulir Kerjasama Dalam Negeri.....	127
Formulir Pengajuan Penggajian Dosen Tetap dan Staf.....	128
Formulir Gaji Dosen Tetap dan Tenaga kependidikan	129
Formulir Surat Pengajuan Permintaan Pembayaran Daftar Hadir Dosen Mengajar ..	131
Formulir Slip Gaji Dosen Mengajar.....	132
Formulir Pembaharuan Sistem Informasi	133
Berita Acara Penghapusan sistem informasi.....	135
Formulir Penghapusan sistem informasi	136
Formulir Sosialisasi Sistem Informasi	137
Formulir Permintaan data	138

Formulir Pembuatan dan pengubahan DNS	139
---	-----

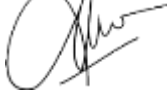
Standar Kemahasiswaan

Formulir Penerimaan Mahasiswa Baru	140
Formulir Seleksi PMB.....	142
Formulir Daftar Ulang Mahasiswa Baru	143
Formulir Pengajuan Beasiswa	148
Formulir Surat Keterangan Kegiatan Kemahasiswaan Pengajuan Beasiswa Internal	149
Formulir Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua.....	150
Formulir Surat Keterangan Tidak Berpenghasilan.....	151
Formulir Surat Keterangan Tidak menerima Beasiswa dari Sumber Lain	152
Formulir Surat Keterangan Berkelakuan Baik	153
Formulir Surat Rekomendasi	154
Formulir Surat Pernyataan.....	156
Formulir Surat Pengajuan Bea Siswa	157
Formulir Surat Keterangan Kegiatan Ekstra Kurikuler Kemahasiswaan	158
Formulir Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua.....	159
Formulir Surat Keterangan Tidak berpenghasilan.....	160
Formulir Surat Keterangan Tidak menerima Beasiswa dari Sumber Lain	161
Formulir Surat Keterangan Berkelakuan Baik	162
Formulir Surat Keterangan Rekomendasi	163
Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi	164
Formulir Kartu Rencana Prestasi (KRP).....	165
Formulir Kartu Hasil Prestasi (KHP)	166
Formulir Konsep Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM)	167
Formulir Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM)	168
Formulir Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa (Students Exchange)	169
Formulir Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa (Sit In)	170
Formulir Pendaftaran Calon BEM dan DPM.....	171
Formulir Surat Pernyataan Kesediaan menjadi BEM dan DPM.....	172
Formulir SK Kepengurusan Lembaga Kemahasiswaan.....	173
Formulir Penggunaan Fasilitas Kemahasiswaan.....	175
Formulir Surat Peminjaman Fasilitas untuk Kegiatan Kemahasiswaan	176
Formulir Surat Permohonan Sponsorship Kemahasiswaan	177
Formulir Surat Permohonan Kegiatan Kemahasiswaan	178
Formulir Pembuatan Proposal Kemahasiswaan	179
Formulir Pembuatan LPJ	182
Formulir Surat Masuk Keluar Kegiatan Kemahasiswaan	185
Surat Pengajuan Dana Pendelegasian Mahasiswa	187
Formulir Pengajuan Anggaran Kegiatan Mahasiswa.....	188
Formulir Biodata Alumni	190

Formulir Partisipasi Alumni.....	191
Surat Permohonan Tracer Study.....	192
Kuesioner Tracer studi alumni.....	193
Kuesioner Tracer studi pengguna.....	201

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Fetri Setyo Liyundira, S.E, M.Akun	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352

Telp. +62334881924

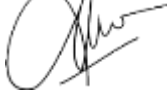
<https://itbwigalumajang.ac.id/>



Formulir Standar Pendidikan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Fetri Setyo Liyundira, S.E, M.Akun	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352

Telp. +62334881924

<https://itbwigalumajang.ac.id/>

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-02/SOP-02/F-01
	FORMULIR FORMAT KURIKULUM PROGRAM STUDI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

Cover

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Susunan Tim Perubahan Kurikulum

BAB I IDENTITAS PROGRAM STUDI

Berisi tentang visi, misi, tujuan dari program studi

BAB II EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY

Berisi tentang hasil evaluasi kurikulum program studi berdasarkan hasil tracer study melalui beberapa metode yang digunakan yang pada akhirnya memuat tentang profil lulusan program studi.

BAB III LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

Berisi tentang beberapa landasan khusus yang mendasari perancangan dan pengembangan kurikulum

BAB IV RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Berisi tentang profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan yang merujuk pada hasil tracer studi, workshop kurikulum, forum asosiasi profesi khusus program studi.

BAB V PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN SKS

Berisi tentang bahan kajian, matrik kurikulum sesuai CPL, matrik distribusi mata kuliah, peta kurikulum.

BAB VI METODE PEMBELAJARAN

Berisi tentang metode pembelajaran yang sesuai dengan peraturan SN DIKTI.

BAB VII PENILAIAN

Berisi tentang komponen penilaian dari program studi

BAB VIII STRUKTUR KURIKULUM

Berisi tentang beberapa matakuliah setiap semesternya

BAB IX DESKRIPSI MATA KULIAH

Berisi tentang sebaran mata kuliah setiap semester berikut dengan bobot sks, prasyarat, deskripsi, capaian pembelajaran dan referensi

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam penyusunan kurikulum

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-02/SOP-02/F-02
	FORMULIR RPS	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

RANCANGAN PEMBELAJARAN
SEMESTERTAHUN AKADEMIK



MATA KULIAH :

KODE :

Oleh :

NAMA :

NIPY :

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
FAKULTAS.....
PROGRAM STUDI.....
TAHUN.....

1. LEMBAR PENGESAHAN

1. Identitas Matakuliah

- a. Nama Matakuliah :
- b. Kode /SKS :
- c. Bidang Ilmu :
- d. Status Matakuliah :

2. Koordinator/ Pengampu Matakuliah

- a. Nama :
- b. NIPY :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan :
- e. Jurusan/Program Studi :
- f. Perguruan Tinggi :

3. Jumlah Tim Pengajar :

Jember, tgl, bulan, tahun

Penyusun

.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

.....

.....
NIPY.

.....
NIPY.....

Menyetujui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis
Widya Gama Lumajang

.....
NIPY.

2. DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
DAFTAR ISI.....	
SILABUS PEMBELAJARAN.. ..	
PETA KAJIAN CP DAN KAD	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	
RANCANGAN TUGAS MAHASISWA (RTM).....	
LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM).....	
LEMBAR PENILAIAN HASIL BELAJAR (LPBH).. ..	
KONTRAK KULIAH.....	

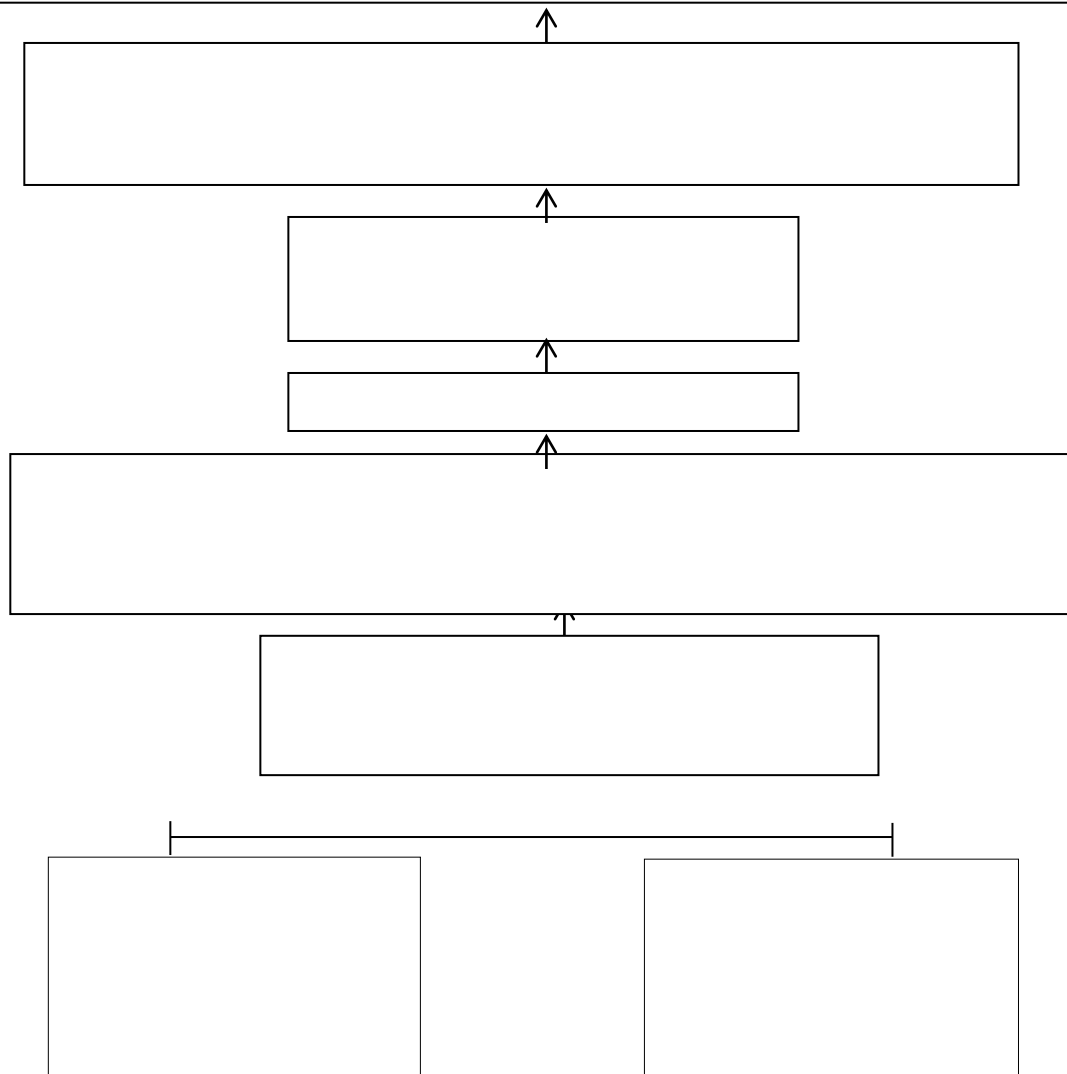
3. SILABUS

- A. Nama/Kode MK :
- B. SKS :
- C. Semester :
- D. Fakultas :
- E. Jurusan/Program Studi :
- F. Capaian Pembelajaran MK :
- G. Deskripsi Mata Kuliah :
- H. Bahan kajian :
- I. Referensi :

**4. PETA KAJIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN KEMAMPUAN AKHIR
YANG DIHARAPKAN**

- A. Nama/Kode MK :
- B. SKS :
- C. Semester :
- D. Fakultas :
- E. Prodi :

Capaian Pembelajaran Program Studi



Gambar 1 Peta Kompetensi.....

5. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Prodi/ Fakultas :
Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
Semester :
SKS :
Dosen Pengampu Mata Kuliah :
Capaian Pembelajaran :

	CP-MK		
	M1		
	M2		
Diskripsi Singkat MK			
Bahan Kajian			
Referensi/ Pustaka			
Media Pembelajaran:	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:	
	Power Point	LCD dan Projector	
<i>Team Teaching</i>			

Mg Ke -	SUB CP-MK (Sebagai Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria Dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Catatan :

6. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA (RTM)

- Nama Mata Kuliah/Kode :
- SKS :
- Pertemuan ke :
- Fakultas :
- Program Studi :

Komponen Tugas	Rincian
1. Tujuan Tugas	

7. LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM)

LEMBAR KERJA 1 :.....
Petunjuk Pelaksanaan Tugas :.....
LEMBAR KERJA 2 :
Petunjuk Pelaksanaan Tugas :.....

8. LEMBAR PENILAIAN HASIL BELAJAR (LPHB)

Nama Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

SKS :

Pertemuan ke- :

Fakultas :

Program Studi :

Dosen :

Indikator dan kriteria Penilaian

Indikator	Sangat				
	Memuaskan	Memuaskan	Cukup	Kurang Memuaskan	Di bawah Standard
	n				

RUBRIK KETEPATAN

Aspek yang Dinilai

Kriteria Penilaian: **Nilai**

9. KONTRAK KULIAH

Nama Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

Pengajar :

Semester :

SKS :

Fakultas/Prodi :

- 1. Manfaat Mata Kuliah**
- 2. Deskripsi Mata Kuliah**
- 3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**
- 4. Bahan Kajian**
- 5. Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dan Strategi Pembelajaran**
- 6. Materi/Bacaan Perkuliahan**
- 7. Tugas**
- 8. Kriteria Penilaian**
- 9. Jadwal Perkuliahan**

No	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Perwakilan Mahasiswa

Lumajang, tgl, bulan, tahun
Dosen Pembina Mata Kuliah

-

.....
NIPY.

Ketua Program Studi

.....
NIPY:

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-05/F-01
	FORMULIR PEMBUATAN KTM	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

FORMULIR DATA PENGAJUAN PEMBUATAN KTM

Fakultas :

Jurusan/Program Studi :

Kelas :

No.	Nama	NIM	TTL	Alamat	Keterangan	Tanda Tangan	
					Belum Dapat/Hilang	Foto	Terima KTM

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-06/F-01
	FORMULIR KONVERSI NILAI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

Perihal : Konversi Transkrip Transfer

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi.....Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang, menerangkan bahwa :

Nama :
 Tempat/tglahir :
 Nim Asal :
 PT Asal :

Telah melakukan konversi transkrip mata kuliah , dengan penjelasan sebagai berikut:

Mata kuliah yang sudah ditempuh 6 mata kuliah (daftar terlampir) dengan total SKS 15 dan IPK 2,47 dengan demikian mata kuliah yang harus ditempuh dalam rangka transfer ke jenjang S1 Program Studi Manajemen Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dengan jumlah SKS yang terprogram 150, maka nama yang tersebut diatas wajib untuk mengikuti perkuliahan dengan mata kuliah sebagai berikut:

No	Kode MK	Mata Kuliah	SK S	Sem ester

No	Kode MK	Mata Kuliah	SK S	Sem ester

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP- 06/F-01
	FORMULIR KONVERSI NILAI		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

Demikian konversi ini dibuat, untuk segera ditindaklanjuti.

Lumajang, 1 Agustus 2017

Mengetahui,
Rektor

Mengesahkan,
Wakil Rektor I

Ketua Prodi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP- 06/F-01
	FORMULIR KONVERSI NILAI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

FORMULIR TRANSFER DAN KONVERSI NILAI

Nama Mahasiswa :
NIM :

NO.	KODE MK	MK	SKS	NILAI	B.N	KODE MK LAMA	MK	SKS
		IPK	2,47					

Catatan: Nilai dari mata kuliah yang diakui adalah nilai yang tertinggi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-06/F-01
	FORMULIR KONVERSI NILAI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

DAFTAR KONVERSI NILAI

Status Mahasiswa	:	Pindahan / Alih Jenjang *)			
Nama PT Asal	:		Nama PT Tujuan	:	
Nama Mahasiswa	:		Nama Mahasiswa	:	
NIM	:		NIM	:	
Fakultas	:		Tahun Masuk		
Program Studi					

TOTAL MK YANG DIAKUI	:		MK
TOTAL SKS YANG DIAKUI	:		SKS
TOTAL SKS YANG HARUS DITEMPUH	:		SKS

Pemohon Mahasiswa	Pelaksana Konversi Ketua Program Studi	Diperiksa Dekan
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
(.....) <i>Nama Lengkap</i>	(.....) <i>Nama Lengkap & Stempel Prodi</i>	(.....) <i>Nama Lengkap & Stempel Fakultas</i>

Disetujui Wakil Rektor I	Penerimaan Daftar Konversi & Proses Input Nilai di SIA	Mengetahui Proses Akhir Konversi Ka BAA
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	(.....) <i>Nama Petugas (BAA)</i>	Evi Rinata, S.ST, M.Keb

****Tabel berikut, dibuat dengan program "EXCELL"**

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-08/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMANTAUAN PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

Semester Tahun Akademik /

Konsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik (Dosen Wali)

Tanggal	
Aktivitas/Peristiwa	
Solusi	

Dosen Wali,

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-09/F-01
	FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAH ANTAR PROGRAM STUDI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

Lumajang, tgl,bln,thn

Hal : Permohonan Pindah Program Studi

Kepada Yth.

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang

Di

Tempat

Dengan ini Saya yang beridentitas di bawah ini :

Nama :

NIM :

TTL :

Alamat KTP :

Alamat domisili :

No.telp :

Menyampaikan surat keterangan pindah program studi di ruang lingkup Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang. Adapun program studi yang sebelumnya dan tujuan perpindahan adalah sebagai berikut :

Dari Program Studi:

Ke Program Studi :

Adapun maksud perpindahan ini adalah

Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan :

1. Lunas keuangan sampai dengan semester terakhir
2. Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa
3. Kartu Hasil Studi semester terakhir
4. Surat keterangan tidak memiliki tanggungan perpustakaan

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Ttd

(.....)

REKOMENDASI dan ACC dari:

1. Dekan Fakultas
2. Ketua Program Studi Lama.....
3. Kepala Bag. Akademik

PERMOHONAN DITERIMA / DITOLAK

1. Dekan Fakultas.....
2. Ketua Program Studi Baru.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-09/F-02
	SURAT KETERANGAN PINDAH ANTAR PROGRAM STUDI		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN PINDAH PRODI

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp. :

Berdasarkan surat permohonan Perpindahan Program Studi Mahasiswa pada tanggal..... maka dengan menyetujui perpindahan prodi pada mahasiswa tersebut di atas.

Demikian surat keterangan perpindahan prodi ini dibuat, diharapkan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Ketua

.....

Tembusan;

1. Dekan Fakultas
2. Ketua Program Studi
3. Kepala Bag. Akademik
4. Kepala Bag. Keuangan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-10/F-01
	FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

Lumajang,

Hal : Permohonan Cuti Akademik

Kepada Yth.

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang

Di

Tempat

Dengan hormat, melalui surat ini saya :

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No. Telp. :
Alamat :
Alasan Cuti :

Bermaksud mengajukan ijin Cuti / Tidak Aktif mengikuti kegiatan akademik selama :

Semester : semester

Mulai Tahun Akademik : s/d

Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan :

1. Lunas keuangan sampai dengan semester terakhir
2. Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa
3. Kartu Hasil Studi semester terakhir
4. Surat keterangan tidak memiliki tanggungan perpustakaan

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya
Ttd

(.....)

REKOMENDASI dan ACC dari:

1. Ketua Program Studi
2. Dosen Wali

REKOMENDASI DARI KETUA JURUSAN/PROGRAM STUDI (wajib diisi)

.....

- Digandakan 2 lembar untuk dosen wali dan bagian akademik

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-10/F-02
	FORMULIR SURAT KETERANGAN PEMBERIAN IJIN CUTI AKADEMIK	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN PEMBERIAN IJIN CUTI AKADEMIK

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp. :

Berdasarkan surat permohonan Cuti Akademik Mahasiswa pada tanggal..... maka dengan ini diberikan Cuti Akademik selama semester kepada mahasiswa tersebut di atas. Demikian surat keterangan cuti ini dibuat, diharapkan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Rektor

.....

Tembusan;

1. Dekan Fakultas
2. Ketua Program Studi
3. Kepala Bag. Akademik
4. Kepala Bag. Keuangan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-11/F-01
	FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KULIAH KEMBALI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

Lumajang,

Hal : Permohonan Aktif Kembali

Kepada Yth.

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang

Di

Tempat

Dengan ini, saya :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Semester :

Alamat :

Telp. :

Dengan ini mengajukan permohonan aktif kuliah kembali, mulai :

Semester / Tahun Akademik :

Bersama ini saya lampirkan :

1. Foto copy surat keterangan cuti dari akademik
2. Lunas Administrasi Keuangan

Besar harapan saya agar permohonan aktif kuliah kembali saya tersebut dapat disetujui.

Demikian, permohonan saya terimakasih.

Hormat saya
Ttd

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-11/F-02
	SURAT KETERANGAN AKTIF KEMBALI		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH KEMBALI

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :

No. Telp. :

Berdasarkan pengajuan aktif kuliah kembali oleh mahasiswa yang namanya tercantum di atas, maka dengan ini pemberian ijin cuti akademik mahasiswa dengan nomor : dicabut, dan menyatakan mahasiswa telah aktif kuliah kembali.

Demikian surat keterangan aktif Kuliah ini dibuat, diharapkan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Rektor

Tembusan;

1. Dekan Fakultas
2. Ketua Program Studi
3. Kepala Bag. Akademik
4. Kepala Bag. Keuangan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-11/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN KULIAH

Nomor : /ITBWG/X/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M

Jabatan : Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Tempat Tanggal Lahir :

Tahun Akademik :

Alamat :

Keterangan :

1. Yang bersangkutan adalah benar-benar Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Angkatan Tahun.....
2. Yang bersangkutan saat ini menempuh Program Studi S1..... Fakultas..... Semester.....
3. Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan untuk.....

Penggunaan Surat Keterangan ini di luar ketentuan di atas tidak menjadi Tanggung Jawab pihak Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Lumajang,
Rektor

Dr. Ratna Wijayantai Daniar Paramita S.E., M.M
NIPY. 07350802010

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-13/F-01
	FORMULIR PENDAFTARAN KSP	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

FORMULIR PENDAFTARAN KSP (KULIAH SEMESTER PENDEK)

Nama Lengkap :

Fakultas :

Program Studi :

NIM :

Kelas :

Alamat Lengkap :

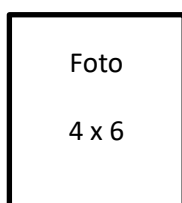
.....

.....

No. HP :

Rencana Mata Kuliah yang ditempuh :

1.
2.
3.
4.
5.



Lumajang,

Mahasiswa ybs

.....

Menyetujui
Wakil Rektor I Bidang Akademik

Mengetahui,
Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-22/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR ABSEN PERKULIAHAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
“WIDYA GAMA LUMAJANG”
 JL. GATOT SUBROTO NO. 4 TELP. (0334)881924

DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN (Tahap Satu)
 SEMESTER **GANJIL** TAHUN AKADEMIK **2019/2020**

NAMA DOSEN / CO. DOSEN : _____
 MATA KULIAH : _____

NO	TANGGAL	MINGGU KE	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JAM KE	TTD KETUA TK	TTD DOSEN

Mengetahui,
 Ketua Program Studi,

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-24/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENGUJIAN MATA KULIAH AGAMA (NON MUSLIM)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

Nomor :

Lampiran :

Perihal :

Kepada

Yth.

Di

Tempat

Berkenaan dengan pelaksanaa Ujian Kahir Semester (UAS) pada mata kuliah Pendidikan Agama yang dilaksanakan pada tanggal....., dengan ini mahasiswa yang bernama :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Mohon untuk duiji berkenaan dengan agama yang dianut sebagai penilaian Mata Kuliah Pendidikan Agama dan lembar penilaian terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik ini kami sampaikan terimakasih.

Lumajang.
a.n Rektor
Wakil Rektor I

Noviansyah Rizal S.E., M.M., Ak., CA
NIPY. 07350802021

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-37/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN LULUS	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor : /ITBWG/ /2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M
Jabatan : Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Menerangkan bahwa :

Nama :
Jenis Kelamin :
Fakultas :
Program Studi :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Tahun Akademik :
Alamat :
Keterangan :

1. Yang bersangkutan adalah benar-benar Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Angkatan Tahun Akademik dan yang bersangkutan dinyatakan Lulus pada Tahun Akademik dengan IPK=.....
2. Surat Keterangan ini diberikan karena Ijazah yang bersangkutan masih dalam proses
3. Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan untuk sebagaimana perlunya dan berlaku sampai 2 bulan.

Lumajang,
Rektor

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E, M.M
NIPY. 07350802010

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-48/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	SURAT KETERANGAN DITERIMA DI ITB WIDYA GAMA LUMAJANG	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN

Nomor : /ITBWG/ /2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M
Jabatan : Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Menerangkan bahwa :
Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
NIK :
NIS Nasional :
Asal SMA/SMK :
Program Studi Keahlian :
Kompetensi Keahlian :
Alamat :

Yang bersangkutan telah DITERIMA di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dengan identitas sebagai berikut :

Nama :
NIM :
NIK :
Fakultas :
Program Studi :
Diterima tahun :

Demikian Surat Keterangan ini digunakan untuk Penggunaan Surat Keterangan di luar ketentuan di atas, tidak menjadi Tanggung Jawab pihak Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Lumajang,
a.n Rektor,
Wakil Rektor I,

Noviansyah Rizal, S.E., M.M., Ak., CA
NIPY. 07350801021

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-49/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PERMOHONAN SURAT RISET	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

Nomor : /ITBWG/I/2020

Lumajang,

Lampiran : -

Perihal : Riset

Kepada

.....

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan tugas akhir mahasiswa dalam penyusunan skripsi, maka kami mohon untuk mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Alamat :

Dosen Pembimbing :

Untuk dapatnya diberi ijin guna mendapatkan data di sebagai bahan penelitian guna penyusunan tugas akhir/skripsi.

Demikian atas bantuan dan kerja sama yang baik ini disampaikan terima kasih.

Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M
NIPY. 07350802010

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-50/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KLARIFIKASI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

Nomor : /ITBWG/I/2020

Lumajang,

Lampiran : -

Perihal : Riset

Kepada

.....

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya surat verifikasi yang dikirim dari pada tanggal, dengan ini kami mengklarifikasi bahwa :

Nama :

NIK :

Jenis Kelamin :

Alamat :

yang bersangkutan adalah Alumni Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dengan identitas sebagai berikut :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Tempat Tanggal Lahir :

Tahun Lulus :

No. Seri Ijazah :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M
NIPY. 07350802010

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-51/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	SURAT KETERANGAN IJAZAH / TRANSKRIP HILANG	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH

Nomor : /ITBWG/ /2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur, menerangkan bahwa :

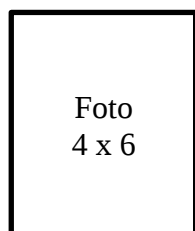
Nama :
 Tempat dan tanggal lahir :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Masuk :
 Tanggal Kelulusan :

Benar telah menyelesaikan pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dan telah memperoleh Gelar Akademik Sarjana dengan nomor seri Ijazah status TERAKREDITASI Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: tanggal dan yang asli telah dinyatakan :

H I L A N G

Sesuai dengan Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian dengan nomor pada hari tanggal dan Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak dari yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dinyatakan sah serta berpenghargaan sama dengan ijazah.



Lumajang,
 Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M
 NIPY. 07350801001

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-51/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	SURAT KETERANGAN IJAZAH / TRANSKRIP HILANG	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN PENGGANTI TRANSKRIP

Nomor : /ITBWG/ /2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur, menerangkan bahwa :

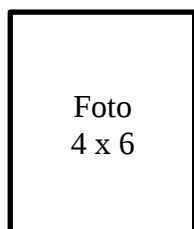
Nama :
 Tempat dan tanggal lahir :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Masuk :
 Tanggal Kelulusan :

Benar telah menyelesaikan pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dan telah memperoleh Gelar Akademik Sarjana dengan nomor seri Ijazah status TERAKREDITASI Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: tanggal dan yang asli telah dinyatakan :

H I L A N G

Sesuai dengan Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian dengan nomor pada hari tanggal dan Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak dari yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dinyatakan sah serta berpenghargaan sama dengan ijazah.



Lumajang,
Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M
NIPY. 07350801001

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-52/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	SURAT KETERANGAN BIAYA UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN KULIAH

Nomor : /ITBWG/ /2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Tempat Tanggal Lahir :

Mahasiswa :

Alamat :

Keterangan : Yang bersangkutan adalah benar-benar Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Angkatan Tahundengan biaya kuliah (UKT) per semester sebesar Rp. (.....).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
a.n Rektor,
Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Umum

Dra. Mimin Yatminiwati, M.M
NIPY. 07350801003

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-06/F-01
	FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Tahun Masuk	:	
No. Telp/HP	:	
Identitas Orang Tua :		
Nama	:	
Alamat	:	
No. Telp/HP	:	
Nama Dosen PA	:	



	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-06/F-01
	FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

Semester I Tahun Akademik/

Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

Tanggal	Aktivitas/Peristiwa	Solusi	Paraf	
			Dosen	Mhs

Semester I Tahun Akademik/

Mata Kuliah yang diprogram

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Jumlah SKS		

IPS :

Catatan :

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-57/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PERPINDAHAN ANTAR KELAS	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT PERPINDAHAN PERWALIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Sehubungan dengan perpindahan dari Tingkat kelas ke Tingkat kelas, mahasiswa atas nama NIM. Pada semester Tahun Akademik, maka saya memberitahukan perpindahan perwalian dari dosen wali lama (.....) ke dosen wali baru (.....).

Demikian surat keterangan perpindahan perwalian ini, harap dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Ketua Program Studi.....

.....
NIPY.

Mengetahui,

1. Dosen Wali Lama (.....) _____

2. Dosen Wali Baru (.....) _____

Keterangan :

Terkait perpindahan Mahasiswa tersebut diatas semua dokumen administrasi diserahkan dari Dosen Wali Lama ke Dosen Wali Baru.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-03/SOP-59/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PERPINDAHAN KULIAH PADA PT LAIN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor I

KOP

SURAT KETERANGAN

Nomor : /ITBWG/ /2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M

Jabatan : Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :

Adalah benar bahwa Mahasiswa tersebut merupakan mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang dengan identitas sbb :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Jenjang Studi :

Tahun Masuk :

Status Terakreditasi :

Berdasarkan surat permohonan pindah kuliah dari ybs pada tanggal, maka dengan ini memberikan dan menyetujui perpindahan kuliah mahasiswa tersebut pada

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita S.E., M.M
NIPY. 07350802010

Tembusan;

1. Dekan Fakultas
2. Ketua Program Studi
3. Kepala Bag. Akademik
4. Kepala Bag. Keuangan
5. Bagian Pelaporan Akademik

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-04/SOP-06/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR KONVERSI NILAI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

KOP

FORMULIR TRANSFER DAN KONVERSI NILAI

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Fakultas :
 Program Studi :

No.	Kode MK	MK	SKS	Nilai	B.N	Kode MK Lama	MK	SKS
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
	Total SKS							
	IPK							

Catatan : Nilai dari mata kuliah yang diakui adalah nilai yang tertinggi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.1/SPMI/S-05/SOP-24/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR REKAPITULASI DAFTAR HADIR DOSEN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor 1

**REKAPITULASI DAFTAR HADIR DOSEN
SEMESTER TAHUN AKADEMIK.....**

NAMA DOSEN :

MATA KULIAH (MK) :

Daftar Hadir Pra UAS

NO. MK	Tanggal Kehadiran																JUMLAH
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
Total Kehadiran																	0

Transport :

Pagi																	
Sore																	
Malam																	
JUMLAH																	0

Lumajang

Validasi Daftar Hadir
Bag. SDM

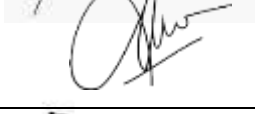
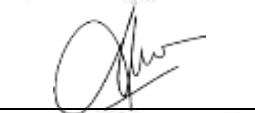
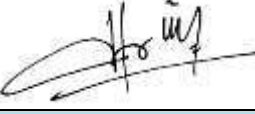
Mengetahui Dosen Ybs

.....

.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Ketua LPPM

FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Riza Bahtiar Sulistyan, S.E, M.M	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352

Telp. +62334881924

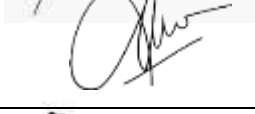
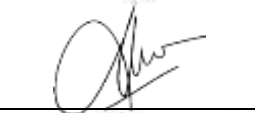
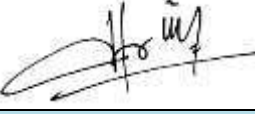
<https://itbwigalumajang.ac.id/>



Formulir Standar Penelitian

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Ketua LPPM

FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

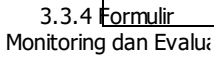
Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Riza Bahtiar Sulistyan, S.E, M.M	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352

Telp. +62334881924

<https://itbwigalumajang.ac.id/>



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.2/SPMI/S-03/SOP-3/F-04
	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	Revisi	1
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN SOSIAL. HUMANIORA DAN PENDIDIKAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
	Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Penelitian	:	
Bidang Penelitian	:	
Program Studi	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Anggota Peneliti	:	1. Nama Dosen (NIDN) dst. 2. Nama Mahasiswa (NIM) dst.
Jangka Waktu Penelitian	:	
Biaya Penelitian	:	
a. Diusulkan ke LPPM	:	Rp
b. Disetujui	:	Rp
c. Biaya dari Instansi lain	:	Rp

No.	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot × Skor)
1	Publikasi Ilmiah	Internasional	Tidak ada	Draf	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
		Nasional								
		Terakreditasi								
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		Tidak ada	Draf	Terdaftar	<i>Granted</i>		20		
	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan				
3	Buku Ajar (ISBN)		Tidak ada	Draf	Diproses /Penerbit (editing)	Sudah Terbit		10		
4	Gerakan sosial, lembaga sosial-kemasyarakatan, kebijakan, naskah akademik dan sebagainya	Internasional	Tidak ada	Proses	Sudah dilaksanakan			25		
		Nasional								
5	Kelompok atau komunitas binaan	Internasional	Tidak ada	Proses	Sudah dilaksanakan			25		
		Nasional								
		Lokal								
Jumlah								100		

Keterangan:

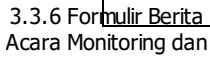
Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5= baik, 6= sangat baik)

Nilai $\geq 5,0$ diterima; Nilai $< 5,0$ ditolak

Komentar Penilai :

Lumajang,
Penilai,

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$



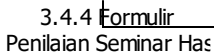
3.3.6 Formulir Berita Acara Monitoring dan

1.	Judul Penelitian	:	
2.	Ketua Tim Peneliti	:	
3.	Anggota Tim Peneliti	:	
4.	Tanggal	:	

NO.	Reviewer	Nama	Nilai
1.	Reviewer 1		
2.	Reviewer 2		
3.	Reviewer 3		
Nilai Rerata			

1.	Biaya Telah diterima	:	Rp	
2.	Terbilang	:		
3.	Rincian Penggunaan Biaya	:	Saldo termin 1 atau 2	Rp
			Honorarium	Rp
			Bahan Habis Pakai	Rp
			Seminar/Perjalanan	Rp
			Biaya Lain-Lain	Rp
			Biaya Operasional dan Utilitas	Rp
			Total	Rp
			Saldo	Rp

Ketua LPPM, ()	Ketua Peneliti, ()
--	--



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.2/SPMI/S-03/SOP-4/F-04
	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	Revisi	1
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
	Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Penelitian	:	
Bidang Penelitian	:	
Program Studi	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Anggota Peneliti	:	1. Nama Dosen (NIDN) dst. 2. Nama Mahasiswa (NIM) dst.
Jangka Waktu Penelitian	:	
Biaya Penelitian	:	
a. Diusulkan ke LPPM	:	Rp
b. Disetujui	:	Rp
c. Biaya dari Instansi lain	:	Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot × Skor)
1.	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2.	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan public c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5= baik, 6= sangat baik)

Nilai $> 5,0$ diterima; Nilai $< 5,0$ ditolak

Komentar Penilai :

Lumajang,
Penilai,

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.2/SPMI/S-05/SOP-01/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR UMPAN BALIK PELAKSANAAN PELATIHAN INTERNAL	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan kegiatan *Internal Training* yang diadakan LPPM ITB Widya Gama Lumajang di masa mendatang, serta untuk mengukur kepuasan peserta training, maka kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda (X) pada kotak yang sesuai.

Keterangan :

- 5 : Baik Sekali
4 : Baik
3 : Cukup
2 : Kurang Baik
1 : Tidak Baik

Nama Kegiatan Internal Trainin : _____

Tanggal Pelaksanaan : _____

I. MATERI TRAINING						
1	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta	5	4	3	2	1
2	Materi pelatihan dapat diterima dan diterapkan dengan mudah	5	4	3	2	1
3	Materi pelatihan disampaikan dengan urut dan sistematisanya jelas	5	4	3	2	1
II. NARASUMBER						
1	Narasumber menguasai materi yang disampaikan	5	4	3	2	1
2	Narasumber memberikan kesempatan tanya-jawab	5	4	3	2	1
3	Narasumber menyajikan materinya dengan jelas dan	5	4	3	2	1
III. FASILITAS RUANG DAN KONSUMSI						
1	Ruangan pelatihan nyaman bagi peserta	5	4	3	2	1
2	Konsumsi yang disediakan sudah memuaskan bagi peserta	5	4	3	2	1
IV. LAIN-LAIN						
1	Jika ada internal training lagi, saya mengusulkan :					
	a. Topik/materi tentang :					
2	b. Narasumber :					
3	Selain internal training, kegiatan apa yang diharapkan dapat difasilitasi oleh LPPM ITB Widya Gama Lumajang					
	Saya akan mengikuti kembali internal training berikutnya yang diadakan LPPM ITB Widya Gama Lumajang					
	YA					
	TIDAK					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.2/SPMI/S-08/SOP-03/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR EVALUASI MAKALAH JURNAL	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

No. :

Judul Makalah :

A.	Objek Evaluasi :	YA	TIDAK
1	Apakah isi makalah memiliki orisinalitas?		
2	Apakah judul makalah merepresentasikan isi?		
3	Apakah abstrak merepresentasikan isi makalah?		
4	Apakah kata kunci mengindikasikan lingkup penelitian?		
5	Apakah metode penelitian dideskripsikan dengan jelas?		
6	Apakah penyajian dan interpretasi data dilakukan secara jelas dan akurat?		
7	Apakah tabel dan gambar membantu dalam penjelasan?		
8	Apakah hasil pembahasan dan/atau analisis yang dilakukan relevan dengan hasil penelitian?		
9	Apakah daftar pustaka yang dipakai relevan dan diacu dalam makalah?		

A.	Objek Evaluasi :	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
10	Kontribusi Untuk Ilmu Pengetahuan				
11	Keaslian				
12	Sistematika Penulisan				
13	Bahasa				
14	Keakuratan Penulisan				

B.	Keputusan Penilai :	(√)
	Makalah ini :	
I	Diterima tanpa perbaikan	
II	Diterima dengan revisi minor	
III	Diterima dengan revisi major	
IV	Mohon dikembalikan untuk re evaluasi setelah direvisi	
V	Ditolak	

VI	Apakah nama anda, sebagai penilai, boleh diinfokan ke penulis?	YA	TIDAK
----	--	----	-------

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.2/SPMI/S-08/SOP-03/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR EVALUASI MAKALAH JURNAL	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

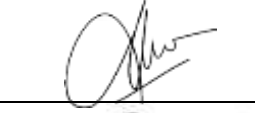
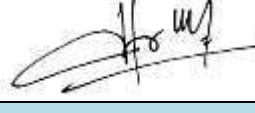
C.	Komentar terhadap makalah (Gunakan lembar tambahan, jika dibutuhkan).

Penilai :

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Ketua LPPM

FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Riza Bahtiar Sulistyan, S.E, M.M	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

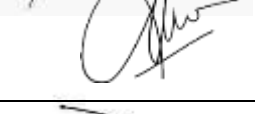
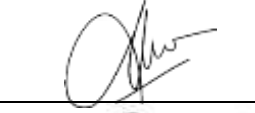
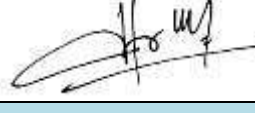
Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang
 Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352
 Telp. +62334881924
<https://itbwigalumajang.ac.id/>



Formulir Standar Pengabdian Masyarakat

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Ketua LPPM

FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Riza Bahtiar Sulistyan, S.E, M.M	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang
 Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352
 Telp. +62334881924
<https://itbwigalumajang.ac.id/>

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-02/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PRODUK TERAPAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai = Bobot x skor
1.	Analisis situasi (Kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai > 5,0 diterima; Nilai < 5,0 ditolak

Komentar Penilai:

.....

Lumajang,
 Penilai,

()

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-02/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR EVALUASI PROPOSAL IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai = Bobot × skor
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2.	Metode Pelaksanaan IbK: Pola rekrutmen tenant peserta IbK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK, jumlah tenant yang menjadi wirausaha baru berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4.	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim sarana kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran	25		
5.	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai > 5,0 diterima; Nilai < 5,0 ditolak

Komentar Penilai:

.....

Lumajang,

Penilai,

()

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG FORMULIR BERITA ACARA EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-02/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

IDENTITAS PENGABDIAN

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Skema Pengabdian	:	
3.	Ketua Tim Pengabdian	:	
4.	Anggota Tim Pengabdian	:	
5.	Tanggal	:	

HASIL PENILAIAN

Reviewer	Nama	Nilai
Reviewer 1		
Reviewer 2		
Reviewer 3		
Rerata Nilai		
☐ Diterima		☐ Ditolak

BIAYA PENGABDIAN

1.	Biaya Disetujui	:	Rp.	
2.	Terbilang	:		
3.	Rincian Penggunaan Biaya	:	Honorarium	Rp.
			Bahan Habis Pakai	Rp.
			Seminar/Perjalanan	Rp.
			Biaya Lain-Lain	Rp.
			Total	

Ketua LPPM,	Ketua,
-------------	--------

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-03/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI IPTEK BAGI MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	submitted	reviewed	accepted	published	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing	sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi				tidak ada	ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk				tidak ada	ada			
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)				tidak ada	ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	granted				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	editing	sudah terbit		10		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

Lumajang,

Penilai,

()

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-03/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Wirausaha baru mandiri (jumlah yang dihasilkan/tahun, pelunasan kredit usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha)			jumlah =			25		
3	Prosentase tenant menjadi wirausaha baru mandiri			 %			25		
4	Bentuk jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang)		tidak ada	draf	produk	penerapan	20		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang desain produk industri, perlindungan varietas topografi)								
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
			Jumlah				100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

Lumajang,
 Penilai,

()

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-03/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

IDENTITAS PENGABDIAN

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Ketua Tim Pengabdian	:	
3.	Anggota Tim Pengabdian	:	
4.	Tanggal	:	

HASIL PENILAIAN

Reviewer	Nama	Nilai
Reviewer 1		
Reviewer 2		
Reviewer 3		
Nilai Rerata		

BIAYA TELAH DIGUNAKAN

DAFTAR PEMERIKSAAN				
1.	Biaya Telah diterima	:	Rp.	
2.	Terbilang	:		
3.	Rincian Penggunaan Biaya	:	Saldo termin 1 atau 2	Rp.
			Honorarium	Rp.
			Bahan Habis Pakai	Rp.
			Seminar/Perjalanan	Rp.
			Biaya Lain-Lain	Rp.
			Biaya Operasional dan Utilitas	Rp.
			Total	
			Saldo	

Ketua LPPM,	Ketua,
-------------	--------

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-04/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL IPTEK BAGI MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot × skor
1.	Teknik Presentasi	10		
2.	Penguasaan Materi	10		
3.	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4.	Sistematika Penulisan	10		
5.	Wujud sistem/model/metode	15		
6.	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7.	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8.	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

Lumajang,
 Penilai,

()

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-04/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot × skor
1.	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2.	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3.	Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode	15		
4.	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di	15		
5.	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & lokasi keberlanjutan	15		
6.	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
	Jumlah			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

Lumajang,
 Penilai,

()

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.3/SPMI/S-03/SOP-04/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR BERITA ACARA PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

IDENTITAS PENGABDIAN

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Ketua Tim Pengabdian	:	
3.	Anggota Tim Pengabdian	:	
4.	Tanggal	:	

HASIL PENILAIAN

Reviewer	Nama	Nilai
Reviewer 1		
Reviewer 2		
Reviewer 3		
Nilai Rerata		

BIAYA TELAH DIGUNAKAN

1.	Biaya Telah diterima	:	Rp.
2.	Terbilang	:	
3.	Rincian Penggunaan Biaya	:	Saldo termin 1 atau 2
			Rp.
			Honorarium
			Rp.
			Bahan Habis Pakai
			Rp.
			Seminar/Perjalanan
			Rp.
			Biaya Lain-Lain
			Rp.
			Biaya Operasional dan Utilitas
			Rp.
			Total
			Saldo

Ketua LPPM,	Ketua,
-------------	--------

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.2/SPMI/S-05/SOP-01/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR UMPAN BALIK PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPPM

Dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan LPPM ITB Widya Gama Lumajang di masa mendatang, serta untuk mengukur kepuasan masyarakat, maka kami mohon kesediaan Bapak/ Ibu untuk mengisi kuesioner ini dengan memberi tanda checklist (√) pada kotak yang sesuai.

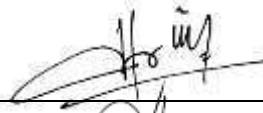
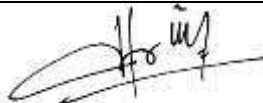
Nama kegiatan :

Tanggal pelaksanaan :

No	Jenis Penilaian	Penilaian				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang baik	Tidak Baik
1.	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta					
2.	Materi pelatihan dapat diterima dan diterapkan dengan mudah					
3.	Materi pelatihan disampaikan dengan urut dan sistematikanya jelas					
4.	Narasumber menguasai materi yang disampaikan					
5.	Narasumber memberikan kesempatan tanya jawab					
6.	Narasumber menyajikan materinya dengan jelas dan berurutan					
7.	Ruang pelatihan nyaman bagi peserta					
8.	Konsumsi yang disediakan sudah memuaskan bagi peserta					
	Jika ada kegiatan pengabdian lagi saya mengusulkan :	a.				
	a. Topik/materi tentang narasumber	b.				
	Saya akan mengikuti kembali kegiatan berikutnya yang akan diadakan LPPM ITB Widya Gama Lumajang	YA			TIDAK	

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR TATAKELOLA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Ketua LPM

FORMULIR SPMI STANDAR TATAKELOLA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

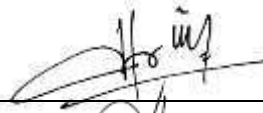
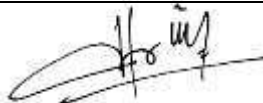
Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang
 Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352
 Telp. +62334881924
<https://itbwigalumajang.ac.id/>



Formulir Standar Tata Kelola

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR TATAKELOLA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Ketua LPM

FORMULIR SPMI STANDAR TATAKELOLA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang
 Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352
 Telp. +62334881924
<https://itbwigalumajang.ac.id/>

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-01/F-01
	FORMULIR PUSAT DOKUMEN (DOCUMENT CENTER)	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Nama Dokumen	Status Distribusi		Tanggal Distribusi	Pengirim	Penerima	Bagian/Unit
		Ya	Tidak				

Diketahui Atasan	Diketahui Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-03/F-01
	DAFTAR DOKUMEN INDUK		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Judul Dokumen	Nomor Dokumen	Baru/Revisi	Tanggal berlaku	Keterangan

Tanggal:
Dicatat oleh:
Nama:
Jabatan:

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-03/F-02
	FORMULIR PENYUSUNAN DOKUMEN MUTU	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Nama Dokumen	Persetujuan Pimpinan		Evaluasi	Status Sosialisasi		Pengkodean
		Ya	Tidak		Ya	Tidak	

Diketahui Atasan	Diketahui Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-04/F-01
	FORMULIR PERUBAHAN DOKUMEN MUTU	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Pemohon		Dokumen	
Nama		Nomor dokumen	
Prodi/Unit		Judul dokumen	
Tanggal		Revisi/penghapusan	

Bagian	Uraian Perubahan/Alasan Penghapusan
Tanggapan dari pimpinan terkait:	

Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:
Diajukan:	Diketahui:	Disetujui oleh:
Nama:	Nama:	Nama:
Jabatan:	Jabatan:	Jabatan:

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-04/F-02
	FORMULIR DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN TERKENDALI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Judul dokum en	Nomor dokum en	A/ R	Pemegang Dokumen																													
				Sen at	Rek tor	War ek 1	War ek 2	War ek 3	Dekan	Kapro di	Ketua LPM	Ket ua SPI	Ket ua LPP M	Kabag akadem ik	Kabag Keuanga n																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Tanggal
Dicatat
Nama
Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-04/F-03
	Formulir Daftar Distribusi Dokumen Tak Terkendali	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Judul Dokumen	Nomor dokumen	Diberikan pada	Instansi/jabatan	Tanggal dikirim/Diberikan	Keterangan

Tanggal
Dicatat
Nama
Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-04/F-04
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Email :

Degan ini menyatakan tidak mengadakan dokumen yang kami terima dari INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

No	Judul Dokumen	No Dokumen

Tanggal
Yang membuat pernyataan
Nama
Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-05/SOP-01
	FORMULIR DAFTAR RETENSI REKAMAN MUTU		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Nama Rekaman	Kode	Masa Retensi	Bentuk Rekaman	Lokasi	Penanggungjawab

Tanggal	Tanggal
Dicatat	Diketahui
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-05/SOP-02
	FORMULIR PERPANJANGAN MASA RETENSI		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Nama Rekaman	Kode	Akhir Masa Retensi	Perpanjangan	Pemusnahan	Alasan

Tanggal	Tanggal
Dicatat	Diketahui
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-05/SOP-03
		Tgl Pembuatan	24 Agustus 2020
	BERITA ACARA PENGENDALIAN REKAMAN MUTU	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

BERITA ACARA PENGENDALIAN REKAMAN MUTU

Pada hari ini tanggal bertempat
oleh Telah dikendalikan dokumen rekaman mutu sebagai berikut:

No	Nama Dokumen Rekaman Mutu	Keterangan

Demikianlah berita acara pengendalian rekaman mutu ini dibuat. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Lumajang, 20

Mengetahui,
Rektor

Disiapkan oleh
Pengendali dokumen

(.....)

(.....)

Saksi 1. (nama)

(tanda tangan)

Saksi 2. (nama)

(tanda tangan)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-06/F-01
	FORMULIR BACKUP DOKUMEN		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Nama Dokumen	Status Backup		Tanggal Backup	Penerima	Bagian/Unit
		Ya	Tidak			

Diketahui Atasan	Diketahui Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-07/F-01
	FORMULIR PENDOKUMENTASIAN DATA		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

No	Kegiatan	Status dokumentasi		Bentuk dokumen		Nomor Dokumen	Penyimpanan Dokumen
		Ya	Tidak	Digital	cetak		

Diketahui Atasan	Diketahui Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-08/F-01
	FORMULIR PENGELOLAAN PDPT DAN SIMLITABMAS	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama Dosen/NIDN	Judul	Jenis Penelitian		Tahun Akademik		Tanggal	Jumlah Penelitian
		Internal	Eksternal	Genap	Ganjil		

Diketahui Atasan	Diketahui Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-09/F-01
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Email :

Dengan ini menyatakan untuk tidak membocorkan jabatan rahasia yang ada di INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG. Apabila terdapat pembocoran informasi yang dikarenakan saya, maka saya bersedia untuk mendapatkan sanksi.

Tanggal
Yang membuat pernyataan
Nama
Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-12/F-01
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Penanggungjawab Prodi/Unit Kerja			
Nama		Prodi/Unit Kerja	
Tahun Akademik		Semester	
Tanggal			

A. Program Kerja

No	Program	KPI	Ketercapaian KPI		Catatan
			Hasil	%	

Kesimpulan

Kepala Prodi/Unit Kerja	Atasan/Supervisor	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama	Nama
Tanggal	Tanggal	Tanggal

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-12/F-02
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Penanggungjawab Prodi/Unit Kerja			
Nama		Prodi/Unit Kerja	
Tahun Akademik		Semester	
Tanggal			

A. Program kerja

No	Key Performance Indicator		Ketercapaian KPI		Catatan
	Items	Indikator	Hasil	%	

Kesimpulan

Kepala Prodi/Unit Kerja	Atasan/Supervisor	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama	Nama
Tanggal	Tanggal	Tanggal

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-13/F-02
	FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Fakultas		Jurusan	
Mata Kuliah		Semester	
Dosen Pengampu			

No	Aspek Penilaian	1	2	3	4
Pembelajaran					
1	Pada awal perkuliahan dosen menjelaskan mengenai RPS secara lengkap dari pokok bahasan hingga penilaian				
2	Dosen menjelaskan dan memfasilitasi kegiatan pembelajaran dengan baik				
3.	Materi perkuliahan dan handout telah disiapkan dengan baik dan diberikan secara terstruktur				
4.	Mata kuliah sesuai dengan RPS yang disampaikan diawal perkuliahan				
5.	Studi kasus dan simulasi adalah bagian yang bernilai dari mata kuliah ini				
6.	Daftar pustaka yang diperlukan untuk proses pembelajaran mata kuliah yang diberikan disampaikan dengan jelas oleh dosen				
7.	Buku ajar, buku kerja dan handout membantu saya memahami kuliah				
8.	Saya mendapatkan banyak pengetahuan dari cara pembelajaran mata kuliah ini				
9.	Menurut saya bekerja dalam kelompok adalah cara efektif untuk belajar				
10.	Melalui materi perkuliahan ini saya mendapatkan pemahaman lapangan yang baik				
11.	Materi yang diajarkan sesuai dengan RPS yang telah dipaparkan diawal perkuliahan				
12.	Panduan penggunaan laboratorium sudah disediakan dengan baik				
13.	Pekerjaan laboratorium sudah dirancang dengan baik untuk mendukung kemampuan yang ditawarkan pada mata kuliah ini				
14.	Pengalaman belajar diluar kelas (seperti sesi kuliah lapangan) telah direncanakan dengan baik				
15.	Pekerjaan laboratorium sangat membantu saya memahami mata kuliah ini				
Keterampilan					
1.	Saya telah belajar berpikir kritis sebagai akibat dari				

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-13/F-02
	FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

	aktivitas mata kuliah ini				
2.	Saya telah belajar mempresentasikan ide-ide dengan cara yang jelas sebagai akibat dari aktivitas mata kuliah ini				
3.	Saya telah mengembangkan ketrampilan komunikasi sebagai akibat dari aktivitas mata kuliah ini				
4.	Saya telah mengembangkan kemampuan saya bekerja dalam kelompok tau tim sebagai akibat dari pekerjaan yang saya lakukan dalam kuliah ini				
Penilaian dan Target					
1.	Saya memahami dengan baik ketentuan yang diinginkan dari kami alam proses pembelajaran dalam mata kuliah ini				
2.	Saya melihat dengan jelas bagaimana bagian dari mata kuliah ini dirangkai bersama dengan baik untuk mencapai kompetensi yang diinginkan				
3.	Cara penilaian dalam mata kuliah ini sangat jelas				
4.	Penilaian dari mata kuliah ini emperhitungkan pekerjaan individu dan pekerjaan kelompok				
5.	Volume pekerjaan yang dibutuhkan untuk dapat lulus dari mata kuliah ini menyebabkan saya ragu apakah semua pekerjaan yang dibebankan apat diselesaikan atau tidak				
6.	Soal ujian yang diberikan esuai dengan materi yang diajarkan				
Sumber Pembelajaran					
1.	Saya dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan ini				
2.	Bahan untuk laboratorium yang diperlukan cukup tersedia				
3.	Program didalam computer yang tersedia membantu saya untuk bekerja				
4.	Perpustakaan cukup memiliki buku-buku, junral dan bahan bacaan lainnya yang dapat digunakan untuk penyelesaian tugas mata kuliah ini				
Mutu					
1.	Secara keseluruhan saya puas dengan utu pembelajaran dari mata kuliah ini				
2.	Mata kuliah ini memberikan saya inspirasi untuk mengetahui lebih banyak dan mengembangkan pengetahuan saya dalam ilmu ini				
3.	Mata kuliah ini memberi saya ilmu yang saya yakin akan sangat berguna saat saya bekerja nanti				

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-13/F-02
	FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Kesimpulan

Ketua Program Studi/Unit Kerja	Atasan/Supervisor	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama	Nama
Tanggal	Tanggal	Tanggal

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-14/F-01
	FORMULIR EVALUASI KEPEMIMPINAN DAN KEMAMPUAN MANAJERIAL	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama Pimpinan :

Jurusan :

Aspek Penilaian	Skor				Keterangan
	1	2	3	4	
Perencanaan					
Pimpinan membuat rencana kerja yang jelas, menyeluruh, dan terperinci, lengkap dengan jadwal dan rencana anggaran, dan naa coordinator/PC					
Komunikasi					
Pimpinan mengkomunikasikan rencana dan informasi yang relevan kepada dosen/staf					
Pimpinan menjadwalkan pertemuan rutin untuk menerima informasi dan melakukan koordinasi					
Pimpinan senantiasa mengkomunikasikan langkah-langkah secara operasional, keputusan atau perubahan kebijakan kepada dosen/staf					
Pendelegasian Tugas					
Pimpinan mendelegasikan tugas pada dosen/staf dengan arahan yang jelas					
Pimpinan memberikan standar, batasan, target yang harus dicapai dalam tugas					
Pimpinan memberikan tegat/deadline tugas					
Monitoring dan Evaluasi					
Pimpinan melakukan monitoring pekerjaan yang telah dilakukan dosen/staf					
Pimpinan memberikan komentar umpan balik tentang hasil kerja dosen/staf					
Pimpinan mengevaluasi prodi secara berkala					
Pengambilan Keputusan					
Pimpinan melibatkan dosen/staf dalam mengambil keputusan					
Pimpinan menampung dan menanggapi saran atau informasi dosen/staf dengan bijaksana					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-14/F-01
	FORMULIR EVALUASI KEPEMIMPINAN DAN KEMAMPUAN MANAJERIAL	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Pimpinan mengambil keputusan dengan mantap dan ragu					
Pembimbingan					
Pimpinan memberikan bimbingan untuk suatu tugas					
Pimpinan menyediakan transfer /keahlian kepada dosen atau staf					
Pemberian dorongan atau teguran					
Pimpinan memberikan komentar positif untuk kintja yang baik					
Pimpinan menegur dengan bijaksana, tidak memperlakukan dan melecehkan					
Pimpinan bersikap tegas dan asertif, tidak agresif					

Kesimpulan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-15/F-01
	FORMULIR EVALUASI TERHADAP DEKAN FAKULTAS	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama Dekan Fakultas :
Program Studi :
Atasan Penilai :

Aspek Penilaian	Skor				Keterangan
	1	2	3	4	
Pengembangan Fakultas					
Membuat rencana yang jelas tentang program kerja fakultas					
Membuat rencana pengembangan fakultas					
Menyusun rencana naggaran yang realistis sesuai program					
Membangun networking dengan lembaga lain					
Membangun program yang meningkatkan citra fakultas di masyarakat					
Menentukan core peneltian dan pengabdian masyarakat yang jelas					
Menuntaskan program kerja dan melaporkan ke Rektor atau Wakil Rektor					
Pengelolaan Kurikulum dan Fasilitas					
Menghasilkan kurikulum dan RPS yang saling terkait					
Mengacu pada standar yang jelas untuk keperluan benchmarking kurikulum					
Muatan mata kuliah pada kurikulum yang menunjang					
Memperbaharui buku referensi perkuliahan					
Mengembangkan fungsi dan layanan laboratorium					
Mengalokasikan waktu dan upaya untuk perbaikan mutu kurikulum termasuk persiapan akreditasi					
Menjaga dan mengelola fasilitas fakultas dengan baik					
Pengembangan Dosen					
Merumuskan kebijakan dan arahan yang jelas tentang aspek pengembangan dosen dan tridharma					
Mengupayakan peningkatan kemampuan dosen dalam tri dharma (melalui training,					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-15/F-01
	FORMULIR EVALUASI TERHADAP DEKAN FAKULTAS	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

seminar, ijin studi lanjut, dll)					
Memberdayakan dosen sesuai bakat dan motivasinya					
Mengevaluasi kinerja dosen dalam tridharma secara objektif					
Pembinaan Kemahasiswaan					
Memupuk interaksi yang produktif antara dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat					
Mengembangkan PKL dan kerja profesi yang bermutu untuk mahasiswa					
Sikap dan Perilaku					
Komunikasi, kolaboratif, respek terhadap atasan dan bawahan dan unit lainnya					
Menciptakan atmosfir dan hubungan antara dosen yang harmonis					
Menjadikan diri sebagai panutan alam sikap dan karyanya					
Bersikap proaktif ke impinan, dosen, staf, dan mahasiswa					
Mengendalikan emosi dengan baik (asertif dan tidak agresif)					

Kesimpulan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-16/F-01
	FORMULIR EVALUASI TERHADAP DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) OLEH MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama Dosen Pembimbing Akademik :
 Jurusan :
 Atasan Penilai :

Aspek Penilaian	Skor				Keterangan
	1	2	3	4	
Pendekatan Personal					
Dosen PA memberikan perhatian kepada Anda dalam hal terkait akademik					
Dosen PA mendengarkan keluhan Anda terkait masalah akademik/non akademik					
Dosen PA dapat memberikan solusi atas keluhan Anda					
Dosen PA membuat Anda merasa nyaman dan mudah mengutarakan keluhan Anda					
Dosen PA membantu meningkatkan rasa percaya diri Anda					
Pengetahuan Tentang Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajang					
Dosen PA memahami benar peraturan/prosedur Institut yang terdapat dalam Buku Peraturan Akademik maupun pedoman lainnya.					
Dosen PA dapat menjelaskan mengenai kurikulum Fakultas, termasuk deskripsi mata kuliah yang ditawarkan					
Dosen PA dapat menjelaskan tentang program kegiatan di Fakultas yang harus Anda ikuti					
Dosen PA dapat menjelaskan tentang proses perkuliahan					
Dosen PA dapat menjelaskan tentang beberapa program pengembangan kemahasiswaan					
Efektifitas					
Dosen PA selalu ada jika dibutuhkan					
Dosen PA memiliki waktu khusus yang cukup untuk melakukan pembimbingan/konsultasi					
Dosen PA menyediakan lembar pemantauan pembimbingan akademik dan Buku PA yang harus anda tanda tangani setiap Anda berkonsultasi.					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-16/F-01
	FORMULIR EVALUASI TERHADAP DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) OLEH MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Dosen PA memberikan saran/arahan dalam pengambilan mata kuliah yang akan Anda tempuh termasuk diluar program studi					
Sikap dan Perilaku					
Dosen PA sangat komunikatif					
Dosen PA dapat dijadikan panutan dalam sikap dan karyanya					
Aspek Umum					
Secara umum, Anda mendapatkan bantuan yang Anda harapkan dari Dosen PA					
Secara umum, Dosen PA Anda baik, memahami dan mendukung studi Anda					

Kesimpulan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-17/F-01
	KUESIONER EVALUASI PELAYANAN PERPUSTAKAAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama Responden :
 Fakultas :
 Atasan Penilai :

Aspek Penilaian	Skor				Keterangan
	1	2	3	4	
Pelayanan					
Petugas memberikan perhatian sungguh-sungguh kepada saya					
Petugas melayani saya dengan sopan					
Petugas memberikan layanan dengan tepat dan cepat					
Petugas tampak memiliki pengetahuan dalam bidangnya					
Petugas selalu tanggap untuk menjawab pertanyaan masalah saya					
Petugas memberikan bimbingan dalam mencari informasi yang saya perlukan					
Petugas berpenampilan rapi dan ramah dalam melayani					
Koleksi dan Akses					
Ada petunjuk dan panduan yang jelas dalam penggunaan fasilitas layanan					
Penataan koleksi referensi memudahkan saya dalam menemukan kembali					
Buku-Buku koleksi referensi sesuai dengan kebutuhan saya.					
Koleksi referensi yang ada sangat membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir					
Automasi perpustakaan dengan komputer membuat layanan referensi jadi mudah					
Fasilitas katalog online/OPAC membuat penelusuran informasi di layanan informasi menjadi lebih mudah.					
Sarana					
Ruang perpustakaan memberi inspirasi saya untuk membaca dan belajar					
Ruang Perpustakaan terbuka untuk belajar mandiri/kelompok					
Desain ruangan menarik minat saya untuk selalu menggunakan ruang perpustakaan					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-17/F-01
	KUESIONER EVALUASI PELAYANAN PERPUSTAKAAN		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

untuk belajar/membuat tugas					
Ruangan perpustakaan menyediakan tempat belajar yang nyaman					
Peralatan fisik (rak, meja, kursi, dll) di ruangan perpustakaan cukup memadai.					

Kesimpulan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-18/F-01
	FORMULIR EVALUASI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama :
Fakultas :
Jurusan :

1	Kebersihan dan kerapian ruang kuliah								
2	Kelengkapan koleksi dan kenyamanan perpustakaan								
3	Ketersediaan laboratorium sesuai dengan keilmuan								
4	Laboratorium komputer yang memadai dan mudah diakses								
5	Kebersihan toilet								
6	Kebersihan fasilitas ibadah								
7	Tempat parkir yang memadai, teratur dan aman								
8	Kantin yang memadai dan nyaman								
9	Kemudahan akses kampus dengan kendaraan umum								
10	Kecukupan dan kemudahan akses internet								
11	Interaksi Dosen dengan mahasiswa di luar kelas								
12	Interaksi dengan Dosen Pembimbing Akademik								
13	Interaksi Antar Mahasiswa								
14	Interaksi Mahasiswa dengan staf (non dosen)								
15	Pelayanan dan pemberian beasiswa								
16	Pelaksanaan ujian dilakukan tepat waktu								
17	Perkuliahan yang terjadwal baik dan sesuai dengan jadwal yang ditentukan								
18	Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajang menyediakan bantuan (keringanan) bagi mahasiswa tidak mampu								
19	Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajangs selalu membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik								
20	Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajang menyediakan waktu bagi orangtua mahasiswa untuk konsultasi								
21	Permasalahan/keluhan mahasiswa selalu								

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-18/F-01
	FORMULIR EVALUASI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

	ditangani oleh Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajang								
22	Adanya sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali								
23	Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajangs selalu berusaha memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa								
24	Institut Teknik dan Bisnis Widya Gama Lumajang berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa serta berusaha untuk mengembangkannya								

Kesimpulan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-19/F-01
	FORMULIR KELUHAN PELANGGAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Identitas Pelanggan			
Nama		Tanggal	
Email		Status	
Nomor Telp			

No	Identifikasi Masalah

Pelanggan	Penerima Keluhan	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama	Nama
Tanggal	Tanggal	Tanggal

Kesimpulan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-20/F-01
	FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN/PENCEGAHAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Pengaju		Penerima	
Nama		Nama	
Fakultas		Fakultas	
Jurusan		Jurusan	
Subjek		Tanggal	

Kondisi/Maslah/Temuan			
Temuan Insidentil	Temuan Monitoring	Keluhan Pelanggan	Lainnya
Periode	Standar	Masalah	
Informasi lainnya			

Pengaju	Penerima	Atasan	Lembaga Penjaminan Mutu

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-20/F-02
	FORMULIR HASIL TINDAKAN PERBAIKAN/PENCEGAHAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Pelaksanaan Tindakan Perbaikan/pencegahan				
Nama			Fakultas/Jurusan/Unit	
Tanggal				
Sumber	Temuan insidental	Tanggal		No rekaman
	Hasil monitoring/audit	Tanggal		No rekaman
	Keluhan pelanggan	Tanggal		No rekaman
	Lainnya	Tanggal		No rekaman

No	Identifikasi Masalah	Tindakan Perbaikan	Hasil	Status

Pelaksana	Atasan	Lembaga Penjaminan Mutu

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-21/F-01
	FORMULIR PENINJAUAN MANAJEMEN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Nama		Ketua	
Fakultas/Jurusan		Anggota	
Tanggal		Tempat	

Masalah Yang di Tinjau
Catatan Perbaikan
Hasil Evaluasi Yang diTetapkan
Perencanaan Kegiatan

Atasan	Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR RENCANA AUDIT	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Auditee		Auditor	
Nama		Ketua	
Fakultas/Prodi		Anggota	
Tanggal		Tempat	
Jenis Audit	Prosedur	Standar	Lainnya
Tujuan Audit			
Ruang Lingkup			
Dokumen yang harus disiapkan			

Diajukan Auditor:	Menyetujui Auditee	Mengetahui Lembaga Penjaminan mutu
Nama	Nama	Nama
Jabatan	Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-02
	FORMULIR AUDIT STANDAR	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Auditee		Auditor	
Nama		Ketua	
Fakultas/Prodi		Anggota	
Tanggal		Tempat	

No Standar				No Standar		
No	Kriteria Indikator	Pencapaian	Sesuai/Tidak	Dokumen		Keterangan
				√	x	
Catatan Hasil						
Tindakan Perbaikan						

Auditor	Auditee	Atasan	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama	Nama	Nama
Jabatan	Jabatan	Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-03
	FORMULIR AUDIT PROSEDUR	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

Auditee		Auditor	
Nama		Ketua	
Fakultas/Prodi		Anggota	
Tanggal		Tempat	

Nama Prosedur:						No. SOP:							
No	Nama Kegiatan	Sesuai/Tidak	Kelengkapan Dokumen										Daftar Dokumen
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Catatan Hasil:

Auditor	Auditee	Atasan	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama	Nama	Nama
Jabatan	Jabatan	Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-04
	FORMAT LAPORAN AUDIT		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

I. LATAR BELAKANG

II. WAKTU DAN METODE PEMERIKSAAN

III. TEMUAN DAN MASALAH

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-04
	FORMAT LAPORAN AUDIT	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

IV. REKOMENDASI TINDAKAN

--

V. PENUTUP ATAU KESIMPULAN

--

Ketua Tim Auditor	Lembaga Penjaminan Mutu
Nama	Nama
Jabatan	Jabatan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-05
	FORMULIR DAFTAR PERTANYAAN AUDIT	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Kepala LPM

Auditee	Tipe		Standar	
.....				
Lokasi	Ruang Lingkup		Tanggal Audit	
.....				
Wakil Auditee	Auditor Ketua		Auditor Anggota	
.....				
Distribusi	Klien	Auditor	KP	Arsip

Daftar Pertanyaan/ Checklist

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi	Y	T	Catatan Khusus
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Y = Ya; T = Tidak

Lumajang, tgl, bulan, tahun
Auditor Ketua

TTD

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-06
	PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Kepala LPM

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas			
Dekan Fakultas			
Auditor		Tanggal Audit	
PTK No:	Kategori: ☐ Mayor ☐ Minor ☒ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	☐ ☐		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Teraudit (Auditee)		Tanggal:	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal:	

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-22/F-07
	FORMULIR DAFTAR HADIR AUDIT	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Kepala LPM

DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL PRODI.....

Hari :
Tanggal :
Tempat :

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Lumajang,
 Auditor Ketua

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-24/F-01
	FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA BARU	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

KOP

FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA

Jabatan : _____
 Departemen : _____
 Divisi : _____

Dengan ini mengajukan permintaan Tenaga Kerja untuk ruang lingkup pekerjaan sebagai berikut:

Bidang : _____

Jabatan : _____

Jumlah ☐ Orang

Status : ☐ Tetap

☐ Tidak Tetap

Gaji Pokok Rp. _____

Deskripsi Pekerjaan : _____

Dengan persyaratan Tenaga Kerja sebagai berikut:

Jenis Kelamin : _____

Usia : Minimal Tahun

Maksimal Tahun

Pendidikan : Menengah ☐ SMA ☐ SMK ☐ STM

Diploma ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3

Sarjana ☐ S1 ☐ S2

Pengalaman Kerja : Tahun

Syarat Keterampilan : _____

Catatan hal lainnya:

Yang mengajukan

Menyetujui

Rektor Institut Teknologi dan
Bisnis Widya Gama Lumajang

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-25/F-01
	FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN OLEH ATASAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM



R A H A S I A
DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
DOSEN TETAP YAYASAN

INSTITUT TEKNIK DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

BULAN s/d 20...

1	YANG DINILAI ⁽⁴⁾	
	a. Nama	
	b. NIDN	
	c. Pangkat, Golongan ruang	
	d. Jabatan :	
	• Struktural	
	• Akademik	
	e. Unit Kerja :	
	• Perguruan Tinggi Swasta	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
	• Fakultas	EKONOMI
• Jurusan		
2	PEJABAT PENILAI ⁽⁵⁾	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
	c. Pangkat, Golongan ruang	
	d. Jabatan :	
	• Struktural	
	• Akademik	
	e. Unit Kerja :	
	• Perguruan Tinggi Swasta	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
	• Fakultas	EKONOMI
• Jurusan		
3	ATASAN PEJABAT PENILAI ⁽⁶⁾	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
	c. Pangkat, Golongan ruang	
	d. Jabatan :	
	• Struktural	
	• Akademik	
	e. Unit Kerja :	
	• Perguruan Tinggi Swasta	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
	• Fakultas	EKONOMI
• Jurusan		

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-25/F-01
	FORMULIR PERNILAIAN KINERJA DOSEN OLEH ATASAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

4	PENILAIAN		
	UNSUR YANG DINILAI ⁽⁷⁾	NILAI	
		ANGKA	SEBUTAN
	a. Kesetiaan		
	b. Prestasi Kerja		
	c. Tanggung Jawab		
	d. Ketaatan		
	e. Kejujuran		
	f. Kerjasama		
	g. Prakarsa		
	h. Kepemimpinan		
	i. JUMLAH		
	j. NILAI RATA - RATA		

R A H A S I A

R A H A S I A

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
8.	LAIN – LAIN	Tanggal,
		9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-25/F-01
	FORMULIR PERNILAIAN KINERJA DOSEN OLEH ATASAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

.....
NIP/NIDN:

**10. DITERIMA TANGGAL, 04 JANUARI 2017
DOSEN TETAP YAYASAN YANG DINILAI,**

.....
NIDN :

**11. DITERIMA TANGGAL, 04 JANUARI 2017
ATASAN PEJABAT PENILAI**

.....
NIP/NIDN :

R A H A S I A

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-26/F-01
	FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	LPM

KOP

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

Dengan ini kami mengajukan Penilaian Kinerja Karyawan sebagai berikut:

Nama

:

NIPY

:

Jabatan

:

Periode Penilaian

:

I. Absensi dan Keterlambatan

1. Sebab dan Jumlah hari absen

a. Sakit

:

Hari

b. Izin

:

Hari

c. Alpha

:

Hari
2. Keterlambatan:

☐ Tidak Pernah

☐ Pernah

:

kali keterlambatan dalam 6 bulan
3. Datang siang

:

☐ Tidak Pernah

☐ Pernah

:

kali datang siang dalam 6 bulan
4. Pulang cepat

:

☐ Tidak Pernah

☐ Pernah

:

kali pulang cepat dalam 6 bulan

II. Penilaian Hasil Kerja

No	Aspek yang Dinilai	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Kualitas Kerja					
2	Kuantitas Kerja					
3	Inisiatif					
4	Disiplin					
5	Tanggung Jawab					
6	Motivasi					
7	Tanggung Jawab					
8	Kerjasama					
9	Pemahaman terhadap tugas					
10	Penyesuan diri					
11	Kepemimpinan*)					
12	Pemecahan masalah *)					
13	Pengambilan Keputusan *)					
Nilai Total						
Nilai Akhir : Nilai Total / Jumlah Aspek						

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-03/SOP-26/F-01
	FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	LPM

III. Rekomendasi

- ☐
 Dapat diperpanjang / Diberhentikan
- ☐
 Diberhentikan mulai tanggal
- ☐
 Lain-lain

Pejabat yang menilai
 Kabag/Kasubag

Menyetujui
 Rektor

.....

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E.,
 M.M.

Tanggal :

Tanggal :

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-04/SOP-02/F-01
	FORMULIR KERJASAMA LUAR NEGERI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Pendaftaran Kerjasama

Nama LPT		
Alamat		
	Kota :	Kode Pos :
Telp	(.....)	Fax : (.....)
Nama Kontak		
Jabatan		
No. Telp / HP		
Email		

Keterangan :

- Isikan Formulir Permohonan Kerjasama ini dengan lengkap.
- Kirimkan formulir Permohonan Kerjasama yang telah diisi melalui email : info@itbwigalumajang.ac.id

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-04/SOP-03/F-01
	FORMULIR KERJASAMA DALAM NEGERI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Pendaftaran Kerjasama

Nama LPT	
Alamat	
	Kota : Kode Pos :
Telp	(.....) Fax : (.....)
Nama Kontak	
Jabatan	
No. Telp / HP	
Email	

Keterangan :

- Isikan Formulir Permohonan Kerjasama ini dengan lengkap.
- Kirimkan formulir Permohonan Kerjasama yang telah diisi melalui email : info@itbwigalumajang.ac.id

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-05/SOP-18/F-01
	FORMULIR PENGAJUAN PENGGAJIAN DOSEN TETAP DAN TENAGA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor II

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Mohon dibuatkan cek untuk pembayaran gaji dosen dan staf :

Rp.

JUMLAH

Rp.

Terbilang : (.....)

Disetujui,
Rektor ITB Widya Gama

Lumajang,
Pemohon,
Warek II

.....

.....

Mengetahui,
Ketua YPPS

.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-05/SOP-18/F-04
	FORMULIR GAJI DOSEN TETAP DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor II

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU (YPPS)			
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG			
GAJI DAN TUNJANGAN			
No.	:	0	
NIPY	:	0	
Nama	:	Staf	
Gaji Bulan	:	Maret 2022	
Gaji Pokok	:	0	
Tunjangan :			
- Masa Kerja	:	0	
- Ijazah	:	0	
- Tunj. Jabatan	:	-	
- Mamin	:	0	
- BPJS Kesehatan	:	-	
- Asuransi Hari Tua	:	0	
Total Gaji & Tunjangan		0	
			Dikurangi :
			Ketidakhadiran
			BPJS Kesehatan
			Assuransi Hari Tua
			Jumlah
			Take Home Pay
Mengetahui,		Lunas dibayar	Lumajang, 28 Maret 2022
Ketua YPPS,		Bendahara YPPS,	Yang menerima,
Kasno T. Kasim, S.E., M.M		Drs. M. Wimbo W, M.M	Staf

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-05/SOP-18/F-04
	FORMULIR GAJI DOSEN TETAP DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor II

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU (YPPS) INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG GAJI DAN TUNJANGAN																																																																					
No.	:	1																																																																			
NIDN	:																																																																				
Nama	:	Dosen																																																																			
Golongan	:																																																																				
Gaji Bulan	:	Maret 2022																																																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Gaji</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tunjangan :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Kesarjanaan</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Jabatan Akademik</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Struktural</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BPJS Kesehatan</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assuransi Hari Tua</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPH</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">Dikurangi</td> </tr> <tr> <td>Ketidakhadiran</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BPJS Kesehatan</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ASS Hari Tua</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>PPH 21</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> Diterima : - </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Gaji</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tunjangan :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Kesarjanaan</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Jabatan Akademik</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Struktural</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BPJS Kesehatan</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assuransi Hari Tua</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPH</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table>	Gaji	:	-		Tunjangan :				- Kesarjanaan	:	-		- Jabatan Akademik	:	-		- Struktural	:	-		BPJS Kesehatan	:	-		Assuransi Hari Tua	:	-		PPH	:	-		Jumlah		-		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">Dikurangi</td> </tr> <tr> <td>Ketidakhadiran</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BPJS Kesehatan</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ASS Hari Tua</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>PPH 21</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> Diterima : - </td> </tr> </table>	Dikurangi				Ketidakhadiran	:			BPJS Kesehatan	:		-	ASS Hari Tua	:		-	PPH 21	:		-	Jumlah	:		-	Diterima : -			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Gaji</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tunjangan :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Kesarjanaan</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Jabatan Akademik</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Struktural</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BPJS Kesehatan</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assuransi Hari Tua</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPH</td> <td>:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table>	Gaji	:	-		Tunjangan :				- Kesarjanaan	:	-		- Jabatan Akademik	:	-		- Struktural	:	-		BPJS Kesehatan	:	-		Assuransi Hari Tua	:	-		PPH	:	-		Jumlah		-		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">Dikurangi</td> </tr> <tr> <td>Ketidakhadiran</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BPJS Kesehatan</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ASS Hari Tua</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>PPH 21</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>:</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> Diterima : - </td> </tr> </table>	Dikurangi				Ketidakhadiran	:			BPJS Kesehatan	:		-	ASS Hari Tua	:		-	PPH 21	:		-	Jumlah	:		-	Diterima : -							
Gaji	:	-																																																																			
Tunjangan :																																																																					
- Kesarjanaan	:	-																																																																			
- Jabatan Akademik	:	-																																																																			
- Struktural	:	-																																																																			
BPJS Kesehatan	:	-																																																																			
Assuransi Hari Tua	:	-																																																																			
PPH	:	-																																																																			
Jumlah		-																																																																			
Dikurangi																																																																					
Ketidakhadiran	:																																																																				
BPJS Kesehatan	:		-																																																																		
ASS Hari Tua	:		-																																																																		
PPH 21	:		-																																																																		
Jumlah	:		-																																																																		
Diterima : -																																																																					
Mengetahui, Ketua YPPS		Lunas dibayar Bendahara YPPS	Lumajang, 28 Maret 2022 Yang menerima,																																																																		
Kasno T. Kasim, S.E., M.M		Drs. M. Wimbo Wiyono, M.M	Dosen																																																																		

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-05/SOP-19/F-02
	FORMULIR SURAT PENGAJUAN PERMINTAAN PEMBAYARAN DAFTAR HADIR DOSEN MENGAJAR	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor II

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Mohon dibuatkan cek untuk pembayaran gaji dosen
mengajar :

Rp.

JUMLAH

Rp.

Terbilang : (.....)

Disetujui,
Rektor ITB Widya Gama Lumajang

Lumajang,
Pemohon,
Wakil Rektor II

.....

.....

Mengetahui,
Ketua YPPS

.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP-22/F-01
	FORMULIR PEMBAHARUAN SISTEM INFORMASI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	ICT

Kepada : Bagian IT
 Nama :
 Unit Kerja :
 NIK :
 Bag / Jurusan :
 E-mail :

Bersama ini mengajukan permohonan pembaharuan sistem informasi:

Nama Sistem Informasi :

 Tanggal permintaan :
 Sifat pembaharuan ☒ Sangat Penting ☐ Penting ☐ Cukup Penting
 Alasan Pembaharuan ☒ adanya cacat pada sistem informasi
☐ adanya fitur yang perlu ditambahkan,
 sebutkan.....

☐ perubahan peraturan / keputusan oleh manajemen
 (lampirkan
 notulen hasil meeting
☐ Lainnya, sebutkan

Catatan:

- ☒ *Pembaharuan sistem informasi akan memakan waktu minimal 1x24 jam hari kerja atau sesuai dengan banyaknya permintaan perubahan dan penambahan fitur.*

Lumajang,

.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP-22/F-01
	FORMULIR PEMBAHARUAN SISTEM INFORMASI		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	ICT

Yang mengajukan
permohonan

Mengetahui

Menyetujui

.....

Dekan Fakultas

Bagian ICT

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP- 23/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	BERITA ACARA PENGHAPUSAN SISTEM INFORMASI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	ICT

BERITA ACARA PENGHAPUSAN SISTEM INFORMASI

Bahwa pada hari tanggal pukul telah dilakukan Sistem Informasi sesuai persetujuan dengan rincian sebagai berikut :

Sistem Informasi yang dihapus :

.....

Nomor pengajuan :

.....

Tanggal Pengajuan :

.....

Data yang di backup :

.....

.....

Keterangan :

.....

Penghapusan sistem informasi dilakukan sesuai instruksi dalam persetujuan pengajuan penghapusan sistem informasi.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar – benarnya dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,

Yang mengajukan
permohonan

Mengetahui

Menyetujui

.....

Rektor

Bagian ICT

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP-23/F-01
	FORMULIR PENGHAPUSAN SISTEM INFORMASI	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	ICT

Kepada : Bagian IT
 Nama :
 NIK :
 Bag / Jurusan:
 E-mail :

Bersama ini mengajukan permohonan penghapusan sistem informasi:

Jenis Sistem Informasi :

Alasan penghapusan :

Jenis data yang ingin dibackup :

Catatan:

- ❏ Penghapusan sistem informasi akan memakan waktu minimal 1x24 jam hari kerja atau sesuai dengan banyaknya data yang dibackup

.....		Lumajang,
Yang mengajukan permohonan	Mengetahui	Menyetujui
.....	Dekan Fakultas	Bagian ICT

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP-24/F-01
	FORMULIR SOSIALISASI SISTEM INFORMASI		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	-1
			Tgl Revisi	-10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	ICT

Kepada : Bagian IT
 Nama :
 NIK :
 Bag / Jurusan :
 E-mail :

Bersama ini mengajukan permohonan sosialisasi/pelatihan :

Jenis sosialisasi/pelatihan :
 Waktu Pelaksanaan :
 Tempat Pelaksanaan :
 Kebutuhan lain :

Catatan:

☐ Lampirkan kebutuhan yang dibutuhkan untuk kegiatan sosialisasi / pelatihan

.....		Lumajang,
Yang mengajukan permohonan	Mengetahui	Menyetujui
.....	Dekan Fakultas	Bagian ICT

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP-25/F-01
	FORMULIR PERMINTAAN DATA	Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	ICT

Kepada : Bagian IT
 Nama :
 NIK :
 Bag / Jurusan:
 E-mail :

Bersama ini mengajukan permohonan informasi data:

Data yang dibutuhkan :
 Alasan permintaan :
 :
 Kebutuhan lain :

Catatan:

- ② *Pemenuhan permintaan data akan memakan waktu minimal 1x24 jam hari kerja atau sesuai dengan banyaknya data yang dibutuhkan.*

.....		Lumajang,
Yang mengajukan permohonan	Mengetahui	Menyetujui
.....	Dekan Fakultas	Bagian ICT

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG		No Dokumen	STD.4/SPMI/S-06/SOP-26/F-01
	FORMULIR PEMBUATAN/PENGUBAHAN DNS		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
			Revisi	1
			Tgl Revisi	10 Maret 2022
			Penanggungjawab Dokumen	ICT

Kepada : Bagian IT

Nama :

NIK :

Bag / Jurusan:

Bersama ini mengajukan permohonan Pembuatan / Pengubahan DNS (*coret salah satu):

- ☐ Nama DNS :
- ☐ Keterangan :

Catatan:

- ☐ Pembuatan baru / perubahan DNS akan memakan waktu minimal 1x24 jam hari kerja.

.....
Yang mengajukan
permohonan

Mengetahui

Lumajang,

Menyetujui

.....

Dekan Fakultas

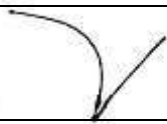
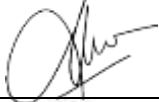
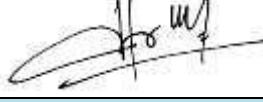
Bagian ICT

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/05
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

FORMULIR SPMI STANDAR KEMAHASISWAAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Moh.Hudi Setyobakti, S.E, M.M.CRP	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352

Telp. +62334881924

<https://itbwigalumajang.ac.id/>



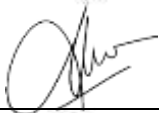
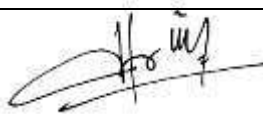
Formulir Standar Kemahasiswaan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	SPMI/FORMULIR/05
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SPMI STANDAR KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

FORMULIR SPMI STANDAR KEMAHASISWAAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Moh.Hudi Setyobakti, S.E, M.M.CRP	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Kasno, S.E, M.M	Ketua Yayasan	
Pertimbangan	Noviansyah Rizal, S.E,M.M, Ak, CA, CFrA	Senat Akademik	
Penetapan	Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.	Rektor ITB Widya Gama Lumajang	
Pengendalian	Khoirul Ifa, S.E.,M.SE	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu ITB Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang 67352

Telp. +62334881924

<https://itbwigalumajang.ac.id/>

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-2/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id, Website: itbwigalumajang.ac.id.

Gelombang	No. Pendaftaran

Diisi petugas pendaftaran

Jurusan	
Program Studi Pilihan	☐ Akuntansi ☐ Manajemen ☐ Teknik Informarika
Kelas Pilihan	☐ Reguler A ☐ Reguler B
Status Pendaftaran	☐ Baru ☐ Pindahan

Beri tanda √ pada pilihan

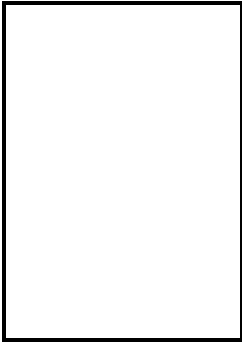
Identitas Calon Mahasiswa

Nama lengkap :
 NIK (Nomor KTP) : (Nomor KK bagi yang tidak punya KTP)
 Tempat / Tanggal Lahir :
 Agama : Kelamin :
 Asal SMU / SMK :
 Alamat Lengkap :

 Nomor Telepon / HP :
 Ukuran Jas Almamater : S / M / L / XL / XXL *) coret yang tidak dipilih

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-5/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

KARTU SELEKSI

	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">No Tes</td> <td style="width: 50%;">: 711</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>: ELSYE LISTA FOURAYUNI</td> </tr> <tr> <td>Tempat, Tgl Lahir</td> <td>: SUMENEP, 18 JUNI 2001</td> </tr> <tr> <td>Jurusan</td> <td>: MANAJEMEN A</td> </tr> <tr> <td>Prodi</td> <td>: MANAJEMEN</td> </tr> <tr> <td>Materi Seleksi</td> <td>: Tes Potensi Akademik (TPA)</td> </tr> </table>	No Tes	: 711	Nama	: ELSYE LISTA FOURAYUNI	Tempat, Tgl Lahir	: SUMENEP, 18 JUNI 2001	Jurusan	: MANAJEMEN A	Prodi	: MANAJEMEN	Materi Seleksi	: Tes Potensi Akademik (TPA)
No Tes	: 711												
Nama	: ELSYE LISTA FOURAYUNI												
Tempat, Tgl Lahir	: SUMENEP, 18 JUNI 2001												
Jurusan	: MANAJEMEN A												
Prodi	: MANAJEMEN												
Materi Seleksi	: Tes Potensi Akademik (TPA)												
<table border="1" style="width: 100%; margin: 10px auto;"> <tr> <td>Tanggal Seleksi</td> </tr> <tr> <td>Gel III : 02 SEPTEMBER 2020</td> </tr> <tr> <td>Kelas A Pagi : 08.00-09.30</td> </tr> <tr> <td>Kelas B Malam : 18.00-19.30</td> </tr> </table>	Tanggal Seleksi	Gel III : 02 SEPTEMBER 2020	Kelas A Pagi : 08.00-09.30	Kelas B Malam : 18.00-19.30	Panitia PMB <u>FEBRIANE DEVI R.</u> <u>Catatan :</u> * Saat pelaksanaan TES, harap berpakaian rapi dan bersepatu (Kartu TES harap dibawa). * Untuk pengumuman hasil tes dll, silahkan kunjungi www.itbwigalumajang.ac.id								
Tanggal Seleksi													
Gel III : 02 SEPTEMBER 2020													
Kelas A Pagi : 08.00-09.30													
Kelas B Malam : 18.00-19.30													

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-9/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

FORMULIR DAFTAR ULANG PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2020/2021



Program Studi	☐ Akuntansi	☐ Manajemen
	☐ Teknik Informatika	☐
Kelas Pilihan	☐ Reguler A ☐	☐ Reguler B
Gelombang	Gel. 1	Gel.2 Gel.3

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG**
 JL. GATOT SUBROTO NO. 4 Telp. 0334 8819124 LUMAJANG

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-9/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

KETERANGAN DAN KETENTUAN DAFTAR ULANG

1. KEUANGAN

Her Registrasi		Rp. 400.000
DPP	: Gelombang 1	Rp. 3.000.000
	Gelombang 2	Rp. 3.250.000
	Gelombang 3	Rp. 3.500.000
UKT	: Reguler A (Pagi)	Rp. 3.000.000/semester
	Reguler A (Malam)	Rp. 3.250.000/semester

2. KETENTUAN LAIN-LAIN :

- Seluruh pembayaran keuangan dapat dilakukan di Bank BRI **NOMOR REKENING : 0044.01.001392.30.7 an. YPPS Widya Gama Lumajang** dan Bank Jatim **NOMOR REKENING : 0091302012 an. YPPS Widya Gama Lumajang** dan Bank BNI **NOMOR REKENING : 3232309999 an. YPPS Widya Gama Lumajang**
- Bukti pembayaran dari bank diserahkan ke bagian keuangan di Kampus ITB Widya Gama Lumajang beserta :
 - Formulir daftar ulang
 - Surat pernyataan bermaterai yang telah disediakan di bagian pendaftaran
 - Foto copi ijasah 1 lembar (yang sudah dilegalisir)
 - Foto copi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 1 lembar
 - Pas foto 3 x 4 sebanyak 1 lembar (ditempel pada tempat foto yang sudah tersedia)
- Semua berkas daftar ulang dimasukkan dalam map :
 - Warna merah untuk Jurusan Akuntansi
 - Warna kuning untuk Jurusan Manajemen
- Hal-hal lain dapat ditanyakan di Kampus ITB Widya Gama Lumajang Jl. Gatot Subroto No. 04 Lumajang, telp (0334) 881924 pada setiap jam kerja.

NB :

Biaya daftar ulang dapat diangsur dengan ketentuan:

- Biaya Registrasi Rp. 400.000
- DPP dibayar 25%, sisa pembayaran dapat diangsur selama 2 (dua tahun/empat semester)
- UKT dapat dibayar 50% dari total, sisa pembayaran dilunasi saat UTS dan UAS

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-9/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

FORMULIR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU TAHUN 2020

A. DATA MAHASISWA

1. Nama
:
2. Nomor Pendaftaran
:
3. Tempat / Tgl. Lahir
:
4. Jenis Kelamin
: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
5. Status Perkawinan
: ☐ Kawin ☐ Belum Kawin ☒ Duda ☐ Janda
6. Diterima Melalui Jalur
: ☐ Tes ☐ Bebas Tes
7. Pada Program Studi
:
8. Jurusan / Jenjang
:
9. Alamat
:
- Kelurahan / Kecamatan
:
- 10.Sumber Biaya Kuliah
: ☐ Orang Tua ☐ Wali ☒ Mandiri ☐ Lainnya

B. DATA ORANG TUA / WALI / KELUARGA

11.AYAH

- a. Nama
:
- b. Pendidikan terakhir
:
- c. Pekerjaan
:
- d. Rata-rata Penghasilan : ☐ <= 1 juta ☐ > 1 juta s.d. 2 juta ☒ 2 juta s.d. 3 juta
☐ > 3 juta
- e. Alamat
:
- f. Nomor Kontak
:

12.IBU

1. Nama
:
2. Pendidikan terakhir
:
3. Pekerjaan
:
4. Rata-rata Penghasilan : ☐ <= 1 juta ☐ > 1 juta s.d. 2 juta ☐ > 2 juta s.d. 3 juta
☐ > 3 juta
5. Alamat
:
6. Nomor Kontak
:

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-9/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

13. WALI

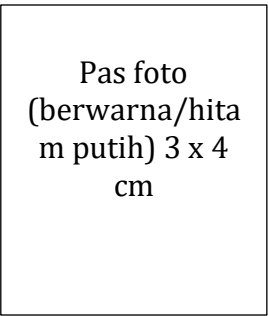
- a. Nama :
- b. Pendidikan Terakhir :
- c. Pekerjaan :
- d. Rata-rata Penghasilan : ☐ <= 1 juta ☐ > 1 juta s.d. 2 juta ☐ > 2 juta s.d. 3 juta
☐ > 3 juta
- e. Alamat :
.....
- f. Nomor Kontak :

14.Jumlah Saudara : Usia Sekolah = orang Kuliah = orang

15.DATA SEKOLAH ASAL

- a. Sekolah asal : ☐ MAN ☐ SMA ☐ SMK ☐ lainnya
- b. Nama Sekolah :
- Alamat :
.....
- Telepon :
- Tahun Lulus :

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenar-benarnya. Jika di kemudian hari terbukti bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini ternyata tidak benar dan/atau berakibat kepada kerugian Negara, maka saya bersedia menerima sanksi dan mempertanggungjawabkannya secara hukum.



Lumajang,

Mahasiswa Ybs

(.....)

NB : FORMULIR DAFTAR ULANG INI DAPAT DICOPY SENDIRI

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No. Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-9/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

Nomor Pendaftaran :
 Nama :
 NIM :
 Program Studi : ☐ S1 Akuntansi ☐ S1 Manajemen ☐ S1 Teknik Informatika
 Tempat / Tanggal Lahir :
 Alamat :/.....
 :
 No. Telepon / Hp :/.....

MENYATAKAN

1. Akan memenuhi semua **TATA TERTIB** dan **PERATURAN** yang berlaku di ITB Widya Gama Lumajang.
2. Bebas dari penggunaan dan penyalahgunaan obat-obatan terlarang (NARKOBA) dan bersedia menerima sanksi administratif maupun sanksi akademik apabila dikemudian hari terbukti terlibat dalam penggunaan dan penyalahgunaan obat-obatan terlarang tersebut.
3. Bersedia mengikuti dan lulus **Program Orientasi Kampus 2020 yang merupakan salah satu program Pembinaan Mahasiswa Baru ITB Widya Gama Lumajang**, serta mentaati peraturan yang telah ditetapkan oleh panitia.
4. Apabila saya tidak lulus Ujian Nasional (SMA/MA/SMK/ sederajat), maka saya bersedia dibatalkan sebagai Calon Mahasiswa Baru dan kewajiban keuangan (kecuali biaya pendaftaran) yang sudah dibayarkan akan dikembalikan, dengan menunjukkan bukti **Surat Keterangan Tidak Lulus** dari sekolah, dan bukti pembayaran Daftar Ulang dari Bank.
5. Apabila saya diterima pada Perguruan Tinggi Negeri, maka saya bersedia dibatalkan sebagai Calon Mahasiswa Baru dan kewajiban keuangan yang sudah dibayarkan akan dikembalikan sebesar jumlah pembayaran dikurangi 20% dan di kurangi Biaya pendaftaran, dengan menunjukkan bukti **Surat Keterangan diterima pada Perguruan Tinggi Negeri** dan bukti pembayaran Daftar Ulang dari Bank.
6. Apabila saya mengundurkan diri dengan alasan selain pada poin 4 dan 5, maka saya bersedia dibatalkan sebagai Calon Mahasiswa Baru dan kewajiban keuangan yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya laksanakan dengan sebaik-baiknya.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Lumajang,
Yang Membuat,

Materai Rp. 6.000,-

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENGAJUAN BEASISWA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Kepada

Yth. **Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang**

Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp. (0334) 881924

Di –

Lumajang

Dengan hormat yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Nama orang tua / Wali :

Nama Lengkap : _____
 Pekerjaan : _____
 Alamat : _____

Alasan Mengajukan :
 Beasiswa _____

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya gama Lumajang pada semester genap TA 2019/20120.

Bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan permohonan Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya gama Lumajang

Atas Perhatian dan Bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih

Mengetahui
 Orang tua/Wali

Lumajang, _____

Pemohon,

Mengetahui / Menyetujui
 Ketua Program Studi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT KETERANGAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN PENGAJUAN BEASISWA INTERNAL	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id, Website: itbwigalumajang.ac.id.

SURAT KETERANGAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
EKSTRA KURIKULER

Dengan hormat yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Telepon : _____
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
Jurusan : _____
Program Studi : _____
NIM : _____
Semester : _____
IPK : _____

Daftar Kegiatan :

No	Periode/tanggal	Jenis Kegiatan	Jabatan / Bertugas sebagai	Keterangan

Mengetahui Pimpinan
Organisasi / Penanggungjawab
Kegiatan

Lumajang, _____

Mahasiswa,

Mengetahui
Wakil Rektor III

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id, Website: itbwigalumajang.ac.id.

SURAT KETERANGAN
PENGHASILAN ORANG TUA / WALI

Yang bertabda Tangan di bawah ini :

- Ayah

Nama Lengkap : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____
Penghasilan per bulan : _____

- Ibu

Nama Lengkap : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____
Penghasilan per bulan : _____

Mereka adalah orang tua dari

Nama Lengkap : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____
Sekolah : _____

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk melengkapi syarat penerima beasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Widya gama Lumajang.

Mengetahui,
Kepala Desa

Lumajang, _____

Orang tua / Wali

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN TIDAK BERPENGHASILAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT KETERANGAN TIDAK BERPENGHASILAN

Yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Dengan ini menerangkan sebenarnya bahwa saya :

1. Tidak bekerja baik pada instansi pemerintahan maupun swasta yang mendatangkan penghasilan
2. Tidak Memiliki Kekayaan maupun modal yang dapat mendatangkan penghasilan

Apabila keterangan ini ternyata tidak benar, saya sanggup dituntut menurut peraturan yang berlaku

Lumajang, _____
Pemohon,

Materai
Rp. 10.000

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-05
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENERIMA BEASISWA DARI SUMBER LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____
HP : _____
:

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak sedang menerima beasiswa dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan manapun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana beasiswa, menerima sanksi akademik maupun sanksi hukum apabila saya terbukti juga menerima beasiswa dari Sumber / Lembaga / Instansi / Yayasan lainnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk persyaratan permohonan Beasiswa

.....

Lumajang, _____
Yang menyatakan,

Materai
Rp 10.000,-

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-06
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK	Revisi	-
		Tgl Revisi	-
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____

NIM : _____

Jurusan : _____

Program Studi : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Alamat : _____

HP : _____

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak terlibat narkoba baik sebagai produsen, pengedar, pengguna.

Di samping hal tersebut saya tidak pernah membuat keributan/keonaran di Kampus dan tidak terlibat dalam perbuatan kriminal di manapun

Surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari ternyata tidak sesuai dengan pernyataan saya tersebut, saya bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Mengetahui,
Ketua Program studi

Lumajang, _____

Yang membuat Pernyataan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-07
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT REKOMENDASI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT REKOMENDASI DOSEN WALI

Yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama : _____
 NIDN : _____
 Jabatan : Dosen Wali Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Selaku Dosen Wali dari :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Merekomendasikan mahasiswa tersebut untuk mengajukan permohonan beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang pada semester genap TA 2019/2020

Yang bersangkutan layak untuk mendapatkan beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) karena memenuhi persyaratan umum yang ditetapkan dan menunjukkan perilaku yang baik sesuai dengan Tata Tertib Mahasiswa Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Demikian, surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mengetahui,
 Ketua Program studi

Lumajang, _____

Dosen Wali

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-07
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT REKOMENDASI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI

Yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama : _____
 NIDN : _____
 Jabatan : Ketua Program Studi ITB Widya Gama Lumajang

Atas nama Ketua Program Studi Manajemen Merekomendasikan mahasiswa :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

untuk mendapatkan Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) ITB Widya Gama Lumajang pada semester genap TA 2016/2017

Yang bersangkutan layak untuk mendapatkan beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) karena memenuhi persyaratan umum yang ditetapkan dan menunjukkan perilaku yang baik sesuai dengan Tata Tertib Mahasiswa ITB Widya Gama Lumajang

Demikian, surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lumajang, _____
 Ketua Program studi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-11/F-08
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT PERNYATAAN

Nama : _____
 Pergurua Tinggi : _____
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar mahasiswa Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang sebagai tempat saya menempuh Pendidikan Tinggi, dan oleh karena itu saya sebagai mahasiswa , pada:

Pergurua Tinggi : _____
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____

Apabila setelah proses ini dinyatakan bersalah saya siap mengundurkan diri, dengan alasan apapun, saya bersedia melepaskan semua hak dan kewajiban saya sebagai mahasiswa Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang Tahun Akademik 2019/2020, dan saya sepenuhnya menyadari dan tidak akan menuntut ke pihak berwajib.

Orang Tua / Wali,

Nama : _____

Lumajang, _____
 Yang membuat Pernyataan,
 Mahasiswa Ybs,

Meterai Rp. 6.000,-

Nama : _____

Catatan:

Surat Pernyataan ini dibuat rangkap dua:

1. untuk arsip Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
2. Arsip

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT PENGAJUAN BEA SISWA	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Kepada

Yth. **Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang**

Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp. (0334) 881924

Di –

Lumajang

Dengan hormat yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Nama orang tua / Wali :

Nama Lengkap : _____
 Pekerjaan : _____
 Alamat : _____

Alasan Mengajukan : _____
 Beasiswa : _____

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya gama Lumajang pada semester genap TA 2019/2020.

Bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan permohonan Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya gama Lumajang

Atas Perhatian dan Bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih

Lumajang, _____

Mengetahui

Orang tua/Wali,

Pemohon,

Mengetahui / Menyetujui
Ketua Program Studi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN KEGIATAN EKSTRA KURIKULER KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id, Website: itbwigalumajang.ac.id.

**SURAT KETERANGAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
EKSTRA KURIKULER**

Dengan hormat yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Daftar Kegiatan :

No	Periode/tanggal	Jenis Kegiatan	Jabatan / Bertugas sebagai	Keterangan

Mengetahui Pimpinan
Organisasi / Penanggungjawab
Kegiatan

Lumajang, _____

Mahasiswa,

Mengetahui
Wakil Rektor III

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

KOP KANTOR

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA / WALI

Yang bertanda Tangan di bawah ini :

- Ayah
 Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____
 Penghasilan per bulan : _____

- Ibu
 Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____
 Penghasilan per bulan : _____

Mereka adalah orang tua dari

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 Sekolah : _____

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk melengkapi syarat penerima beasiswa Institut Teknologi Dan Bisnis Widya gama Lumajang.

Mengetahui,
Kepala Desa

Lumajang, _____

Orang tua / Wali

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT KETERANGAN TIDAK BERPENGHASILAN	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT KETERANGAN TIDAK BERPENGHASILAN

Yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Dengan ini menerangkan sebenarnya bahwa saya :

1. Tidak bekerja baik pada instansi pemerintahan maupun swasta yang mendatangkan penghasilan
2. Tidak Memiliki Kekayaan maupun modal yang dapat mendatangkan penghasilan

Apabila keterangan ini ternyata tidak benar, saya sanggup dituntut menurut peraturan yang berlaku

Lumajang, _____

Pemohon,

Materai
Rp. 10.000

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/01/SOP-02/F-05
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT KETERANGAN TIDAK MENERIMA BEASISWA DARI SUMBER LAIN	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENERIMA BEASISWA DARI SUMBER LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____
HP : _____
:

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak sedang menerima beasiswa dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan manapun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana beasiswa, menerima sanksi akademik maupun sanksi hukum apabila saya terbukti juga menerima beasiswa dari Sumber / Lembaga / Instansi / Yayasan lainnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk persyaratan permohonan Beasiswa

.....

Lumajang, _____

Yang menyatakan,

Materai

Rp 10.000,-

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-06
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____

NIM : _____

Jurusan : _____

Program Studi : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Alamat : _____

HP : _____

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak terlibat narkoba baik sebagai produsen, pengedar, pengguna.

Di samping hal tersebut saya tidak pernah membuat keributan/keonaran di Kampus dan tidak terlibat dalam perbuatan kriminal di manapun

Surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari ternyata tidak sesuai dengan pernyataan saya tersebut, saya bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Mengetahui,
Ketua Program studi

Lumajang, _____

Yang membuat Pernyataan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-07
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN REKOMENDASI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT REKOMENDASI DOSEN WALI

Yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama : _____
 NIDN : _____
 Jabatan : Dosen Wali Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Selaku Dosen Wali dari :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

Merekomendasikan mahasiswa tersebut untuk mengajukan permohonan beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang pada semester genap TA 2019/2020

Yang bersangkutan layak untuk mendapatkan beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) karena memenuhi persyaratan umum yang ditetapkan dan menunjukkan perilaku yang baik sesuai dengan Tata Tertib Mahasiswa Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Demikian, surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mengetahui,
Ketua Program studi

Lumajang, _____

Dosen Wali

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-12/F-07
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN REKOMENDASI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI

Yang bertanda Tangan di bawah ini, saya :

Nama : _____
 NIDN : _____
 Jabatan : Ketua Program Studi Institut Teknologi Dan Bisnis
 Widya Gama Lumajang

Atas nama Ketua Program Studi Merekomendasikan mahasiswa :

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Telepon : _____
 Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang
 Program Studi : _____
 NIM : _____
 Semester : _____
 IPK : _____

untuk mendapatkan Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang pada semester genap TA 2019/2020

Yang bersangkutan layak untuk mendapatkan beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM) karena memenuhi persyaratan umum yang ditetapkan dan menunjukkan perilaku yang baik sesuai dengan Tata Tertib Mahasiswa Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Demikian, surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lumajang, _____
 Ketua Program studi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-18/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Kepada
Yth. **Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Widya Gama Lumajang**
Di –
Lumajang

Dengan hormat yang bertanda Tangan, saya :

Nama Lengkap : _____
Jabatan : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Dengan ini mengajukan usulan Nama-nama Anak didik jurusan _____ yang berprestasi di Institut Teknologi Dan Bisnis Widya gama Lumajang pada TA 2019/2020 .
Demikian atas Perhatian saya ucapkan terima kasih

Lumajang, _____
Pemohon,

Lampiran :

DAFTAR USULAN MAHASISWA BERPRESTASI TAHUN 2020

No	Nama Mahasiswa	Jenis Kegiatan	Keterangan
1			
2			
3			

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-19/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR KARTU RENCANA PRESTASI (KRP)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Kartu Rencana Prestasi (KRP) (PP-ITB_WIGA-01):

KARTU RENCANA PRESTASI (KRP)

NAMA/MAHASISWA : PROGRAM STUDI :

NIM : SEMESTER :

JURUSAN :

No	Nama Kegiatan	Nilai skp	Perkiraan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
A	Wajib			
	PPKMB			
	Jumlah SKKM			
B	Pilihan			
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEMIMPINAN				
	Jumlah SKKM			
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN				
	Jumlah SKKM			
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGEMARAN dan KESEJAHTERAAN				
	Jumlah SKKM			
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL				
	Jumlah SKKM			
BIDANG KEGIATAN LAIN				
	Jumlah SKKM			
	Jumlah Total SKKM			

Menyetujui
Dosen Wali,

Lumajang,
Mahasiswa,

.....
NIPY

Mengetahui,
Ka. Prodi

.....
NIM

.....
NIPY

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-19/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR KARTU HASIL PRESTASI (KHP)	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Kartu Hasil Prestasi (KHP) (PP-ITB_WIGA-02):

KARTU HASIL PRESTASI (KHP)

NAMA/MAHASISWA : PROGRAM STUDI :
 NIM : SEMESTER :
 JURUSAN :

No	Nama Kegiatan	Tempat	Semester- Tahun Akademik	Skor SKKM	Bukti Fisik (Nomor)
(1)	(	(3)	(4)	(5)	(6)
A	Wajib				
	PPKMB				
	Jumlah SKKM				
B	Pilihan				
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEMIMPINAN					
	Jumlah SKKM				
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN					
	Jumlah SKKM				
BIDANG KEGIATAN BAKAT DAN KECEMERAHAN					
	Jumlah SKKM				
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL					
	Jumlah SKKM				
BIDANG KEGIATAN LAIN					
	Jumlah SKKM				
	Jumlah Total SKKM				

Catatan : -Kolom (6) diisi SK/Sertifikat/Daftar Hadir, dll dan (Nomor Bukti Fisik yang dilampirkan)
 -Baris pada tabel dapat ditambah apabila diperlukan.

Menyetujui
Dosen Wali,

.....
NIPY

Mengetahui,
Ka. Prodi

.....
NIPY

Lumajang,
Mahasiswa,

.....
NIM

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-19/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR KONSEP TRANSKIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Konsep Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) (PP- ITB_WIGA-03)

KONSEP TRANSKRIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :

No	Kriteria Kegiatan Nonakademik	Nilai SKKM
A	Wajib Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama:	
	PPKMB	50
B	Pilihan	
	1. Organisasi dan Kepemimpinan	
	2. Penalaran dan Keilmuan	
	3. Minat, Bakat dan Kegemaran	
	4. Kepedulian Sosial	
	5. Lainnya	
Jumlah Perolehan		

Menyetujui
Dosen Wali,

Lumajang,
Mahasiswa,

.....
NIPY

Mengetahui,
Ka. Prodi

.....
NIM

.....
NIPY

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-19/F-04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR TRANSKRIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) (PP- ITB_WIGA-)

TRANSKRIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :

No	Kriteria Kegiatan Nonakademik	Nilai SKKM
A	Wajib Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama :	
	PPKMB	50
B	Pilihan	
	1. Organisasi dan Kepemimpinan	
	2. Penalaran dan Keilmuan	
	3. Minat, Bakat dan Kegemaran	
	4. Kepedulian Sosial	
	5. Lainnya	
Jumlah Perolehan SKKM		
Predikat		

Lumajang,,,
 Wakil Rektor,
 Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama

.....
 NIDN.

Predikat SPN:
 Dengan Pujian : > 750 SKKM
 Sangat Memuaskan : 601 – 750 SKKM
 Memuaskan : 450 – 600 SKKM

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-20/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENDAFTARAN PERTUKARAN MAHASISWA (<i>STUDENTS EXCHANGE</i>)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggung jawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Pendaftaran
Pertukaran Mahasiswa (*Students Exchange*) 2020
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Nama Lengkap : _____
 Tempat Lahir : _____
 Tanggal Lahir : _____
 Hand Phone/WA : _____
 NIM : _____
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 E-mail : _____

Lumajang,
 Pendaftar,

(_____)

Catatan:

Bila dinyatakan lulus maka harus menyerahkan ***Fotokopi Paspor*** yang masih berlaku paling lambat _____. Jika tidak menyerahkan maka dinyatakan gugur dan akan digantikan orang lain.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-01/SOP-20/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENDAFTARAN PERTUKARAN MAHASISWA (<i>SIT IN</i>)	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir Pendaftaran
Pertukaran Mahasiswa (*Sit In*) 2020
Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang

Nama Lengkap : _____
 Tempat Lahir : _____
 Tanggal Lahir : _____
 Hand Phone/WA : _____
 NIM : _____
 Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 E-mail : _____

Lumajang,
 Pendaftar,

(_____)

Catatan:

Bila dinyatakan lulus maka harus menyerahkan **Fotokopi Paspor** yang masih berlaku paling lambat _____. Jika tidak menyerahkan maka dinyatakan gugur dan akan digantikan orang lain.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-02/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON BEM DAN DPM	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

**FORMULIR PENDAFTARAN
CALON PRESIDEN BEM / DPM
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 20..... S/D 20.....**

I. BIODATA

Nama :

NIM :

Jurusan :

Prodi :

Tahun angkatan :

Semester / Kelas :

Tempat, Tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat/ Domisili :

.....

No. HP :

II. PENDIDIKAN

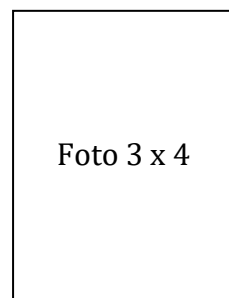
SD : Lulus Tahun

SMP/ MTs : Lulus Tahun

SMA/ MA/ MAN : Lulus Tahun

III. PENGALAMAN ORGANISASI

1.
2.
3.



Lumajang,, 20.....

Calon Presiden BEM

.....
NIM.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-02/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI BEM DAN DPM	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENJADI PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN BEM / DPM
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 20..... S/D 20.....**

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

- I. Nama :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Semster :

Sebagai Calon Presiden BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang periode 20.....-20.....

- II. Nama :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Semester :

Sebagai calon Wakil Presiden BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang periode 20.....-20.....

Menyatakan siap dan bersedia menjadi presiden dan wakil presiden BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Periode 20.....-20..... serta siap dan bersedia untuk menjalankan semua kegiatan yang diprogramkan oleh kampus dan kepengurusan BEM jika terpilih Presiden dan Wakil Presiden BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Periode 20.....-20....., dan apabila kami melanggar, kami siap menerima sanksi dari Kampus/ Perguruan Tinggi Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar benarnya tanpa ada tekanan dan atau paksaan dari siapapun.

Calon Presiden BEM / DPM

.....
NIM.

Lumajang,, 20.....
Calon Wakil Presiden BEM / DPM

.....
NIM.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-02/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SK KEPENGURURAN LEMBAGA KEMAHASISWAAN	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS

WIDYA GAMA LUMAJANG

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 Lumajang, Jawa Timur (67352)
Email: info@itbwigalumajang.ac.id, Website: itbwigalumajang.ac.id.

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

Nomor : B/132/I/HK.00.01/2021

Tentang :

**PENGANGKATAN DAN PENGESAHAN PRESIDEN MAHASISWA DAN
SEKRETARIS JENDERAL (BEM) HASIL PEMILIHAN UMUM TAHUN 2021
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG**

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG

-
- | | | |
|---------------|---|--|
| Menimbang | : | Bahwa untuk mencapai tujuan Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang, maka dipandang perlu untuk Mengesahkan dan Mengangkat Presiden Mahasiswa dan Sekretaris Jenderal BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang periode 2021-2022. |
| Mengingat | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. UUD 1945 2. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 155 Tahun 1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi 5. Pasal 2, 10 KONSTITUSI KBM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang |
| Memperhatikan | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil-hasil Kongres Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) Ke-X Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang tahun 2021 pada tanggal 19-20 Mei 2021. 2. Surat Keputusan Komisi Pemilihan Umum Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Nomor : 01/IKPTSI/KPUM/V/2021 tentang hasil Pemilihan Umum PRESIDEN MAHASISWA BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang Tahun 2021. |

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-02/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SK KEPENGURURAN LEMBAGA KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

3. Kaderisasi BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Mengangkat dan mengesahkan **REGA ABABIL** dan **AININDIA MAGHFIROH** masing-masing sebagai PRESIDEN MAHASISWA dan SEKRETARIS IENDERAL BEM Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang periode 2021-2022.
 2. Surat ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan rasa penuh amanah dan tanggungjawab.
 3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Lumajang
Pada Tanggal :

Rektor,

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-07/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT PEMINJAMAN FASILITAS UNTUK KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

KOP Panitia

Nomor : 01/A/Sek-Pan/II/2021
 Lampiran : -
 Perihal : **PEMINJAMAN TEMPAT**

Kepada Yang Terhormat,
KETUA YPPS ITB WIDYA GAMA LUMAJANG
 Di –
TEMPAT

Assalaamu'alaikum Wr.Wb.

Salam dan do'a semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan Diskusi Perempuan dengan tema "Rekonstruksi Gerakan Perempuan yang Mencerahkan Peradaban Bangsa di Masa Kini dan Masa Depan", yang akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Sabtu, 24 Maret 2021

waktu : 08.00 WIB - Selesai

acara : Diskusi Perempuan

tempat : Auditorium Semeru ITB Widya Gama Lumajang

Maka dengan ini kami bermaksud memohon izin untuk Peminjaman Tempat demi terselenggaranya kegiatan tersebut.

Demikian Surat Peminjaman ini, atas perhatian dan izinnya kami sampaikan terima kasih.

Billahitaufiq wal Hidayah.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

MENTERI PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN

ELLEN REZA DISTANTI
NIM. 216122354

Lumajang, 16 Februari 2021
KETUA PANITIA

HALIMATUS SA'DIYAH
NIM. 217122880

Mengetahui,
PRESIDEN MAHASISWA
ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

REGA ABABIL
NIM. 215121997

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-08/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN SPONSORSHIP KEMAHASISWAAN	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

KOP Panitia

Nomor : 01/B/Sek-Pan/II/2021
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Bantuan Dana

Lumajang, 13 Februari 2021

Kepada Yth.
 Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
 Di – tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan program kerja Unit Kreativitas Mahasiswa (UKM) Seni yang telah ditetapkan, maka kami akan melaksanakan kegiatan :

“FESTIVAL SENI KAMPUNG”

dengan tema

“Kompetisi Apresiasi Membangun Potensi Ungulan”

Biaya untuk melaksanakan kegiatan tersebut **sebesar Rp. 20.090.000,-**. Oleh karena itu dengan ini kami selaku panitia memohon kepada Bapak/Ibu Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata membantu dalam bentuk dana atau barang untuk kegiatan tersebut. Jenis-jenis hadiah dan keperluan panitia yang ditawarkan dan proposal terlampir.

Jika Bapak ingin menanyakan hal-hal berkaitan dengan kegiatan tersebut dapat menghubungi kami **Briliana Marlita Pahlevi (0822-1797-0955)**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuannya diucapkan terima kasih.

**PANITIA PELAKSANA
FESTIVAL SENI KAMPUNG**

Ketua Penyelenggara,

Sekretaris,

MUHAMMAD NUH. C
NIM. 216122441

FENTI ARISTA JAYA
NIM. 215132381

**Ketua Umum
Unit Kreativitas Mahasiswa Seni**

BRILIANA MARLITA PAHLEVI
NIM. 216132649

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

KOP Panitia

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth.
Ibu/Bapak _____
Wakil Rektor III ITB Widya Gama Lumajang
Di tempat

Dengan hormat,

Isi Surat :

Tuliskan latar belakang, Maksud pengajuan surat dan isi kegiatan yang akan diselenggarakan.

Ucapan terima kasih atas kerja sama dan perhatian Ibu/Bapak yang dituju.

Hormat kami,
Ketua Panitia BEM/UKM/HMJ

Menyetujui,
Ketua BEM/UKM/HMJ

Ttd

Ttd

Nama jelas
NIM

Nama jelas
NIM

Mengetahui,
Dosen Pembina/Ketua Prodi/Kasubag Kemahasiswaan

Ttd

Nama jelas
NIPY

Tembusan:

1. Rektor ITB Widya Gama Lumajang
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Kepala Bagian Kemahasiswaan
5. Yayasan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMBUATAN PROPOSAL KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

CONTOH PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN :

a. Persyaratan Pengajuan Proposal :

- Tidak mempunyai tunggakan penyerahan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan pada kegiatan sebelumnya.
- Mendapat persetujuan dari BEM dan diketahui oleh Kabag Kemahasiswaan.
- Menyertakan surat pengantar pengajuan proposal yang berisi maksud pengajuan proposal dan ditandatangani oleh Ketua Panitia Pelaksana kepada Wakil Rektor III.
- Diserahkan paling lambat 7 hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan melalui Kabag Kemahasiswaan. Proposal yang diajukan kurang dari 7 hari kerja tidak akan di proses.

b. Format Proposal :

- Halaman Sampul Muka (contoh pada halaman Terakhir) **dilapisi plastik transparan.**
- Halaman Isi
Menggunakan Kop Surat Organisasi Kemahasiswaan yang bersangkutan atau Kepanitiaan yang ditunjuk dengan ketentuan:
 - Ukuran kertas A4 (21x29.7)
 - Bentuk huruf Arial dengan spasi 1.5, font 12.
 - Mencantumkan alamat organisasi kemahasiswaan. (nomor telepon dan kontak perorangan/Telepon Genggam/*E-mail*).
 - Membubuhkan stempel organisasi kemahasiswaan atau penanggung jawab.
- Proposal dijilid dengan sampul belakang Warna :
 - Biru Tua untuk DPM,
 - Biru Muda untuk BEM,
 - Merah untuk HMJ Akuntansi.
 - Kuning untuk HMJ Manajemen.
 - Hujau untuk UKM
- Sistematika penyusunan proposal lihat contoh pada lampiran
 HALAMAN JUDUL
 LEMBAR PENGESAHAN
 LEMBAR PERSETUJUAN
 SK KEGIATAN
 DAFTAR ISI
 I. LATAR BELAKANG
 II. NAMA KEGIATAN
 III. BENTUK KEGIATAN
 IV. DASAR KEGIATAN
 V. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN
 VI. SASARAN DAN TARGET KEGIATAN
 VII. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN
 VIII. HASIL YANG AKAN DICAPAI

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMBUATAN PROPOSAL KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- IX. STRUKTUR ORGANISASI
- X. SUSUNAN ACARA
- XI. DAFTAR PEMAIN (JIKA ADA PESERTA)
- XII. PENUTUP

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMBUATAN PROPOSAL KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

PROPOSAL

JUDUL KEGIATAN

LOGO ORGANISASI/PANITIA
ITB WIDYA GAMA
LUMAJANG

Institut Teknologi dan Bisnis
(ITB)
Widya Gama Lumajang
Jl. Gatot Subroto No.04 Telp (0334) 881924
2021

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMBUATAN LPJ	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

CONTOH PEMBUATAN LPJ KEGIATAN :

a. Ketentuan LPJ :

- Kegiatan yang sudah dilaksanakan harus dilaporkan secara tertulis kepada Wakil Rektor III, paling lambat 15 hari kerja setelah terselenggaranya kegiatan.
- Organisasi kemahasiswaan yang telah selesai menyelenggarakan kegiatan, tetapi belum menyampaikan Laporan Pertanggung-jawabannya, tidak diperkenankan mengajukan proposal baru.
- Laporan Pertanggungjawaban harus dijilid rapi dan disertai soft file dalam bentuk Scanner.
- Laporan pertanggungjawaban diserahkan kepada Kabag Kemahasiswaan untuk dievaluasi dan diparaf (disahkan), selanjutnya diserahkan ke Wakil Rektor III untuk ditandatangani.

b. Format LPJ:

- Halaman Sampul (contoh pada halaman Terakhir)
- Halaman Isi
Menggunakan Kop Surat Organisasi Kemahasiswaan yang bersangkutan atau Kepanitiaan yang ditunjuk dengan ketentuan:
 - Ukuran kertas A4 (21x29.7)
 - Bentuk huruf Arial dengan spasi 1.5, font 12.
 - Mencantumkan alamat organisasi kemahasiswaan. (nomor telepon dan kontak perorangan/Telepon Genggam/*E-mail*).
 - Membubuhkan stempel organisasi kemahasiswaan atau penanggung jawab.
- LPJ dijilid dengan sampul Warna :
 - Biru Tua untuk DPM,
 - Biru Muda untuk BEM,
 - Merah untuk HMJ Akuntansi.
 - Kuning untuk HMJ Manajemen.
 - Hujau untuk UKM
- Sistematika penyusunan proposal lihat contoh pada lampiran
 - HALAMAN JUDUL
 - LEMBAR PENGESAHAN
 - LEMBAR PERSETUJUAN
 - SK KEGIATAN
 - DAFTAR ISI
 - I. LATAR BELAKANG
 - II. NAMA KEGIATAN
 - III. BENTUK KEGIATAN
 - IV. DASAR KEGIATAN
 - V. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN
 - VI. SASARAN DAN TARGET KEGIATAN
 - VII. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PEMBUATAN LPJ	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- VIII. HASIL YANG DICAPAI
- IX. EVALUASI DAN PROYEKSI
- X. STRUKTUR ORGANISASI
- XI. SUSUNAN ACARA
- XII. DAFTAR PEMAIN (JIKA ADA PERSERTA)
- XIII. LAPORAN REALISASI ANGGARAN
- XIV. REKAPAN PER NOTA
- XV. PENUTUP

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-03
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
	FORMULIR PEMBUATAN LPJ	Revisi	1
		Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN (LPJ)

JUDUL KEGIATAN

LOGO ORGANISASI/PANITIA
ITB WIDYA GAMA
LUMAJANG

Institut Teknologi dan Bisnis
(ITB)

Widya Gama Lumajang

Jl. Gatot Subroto No.04 Telp (0334) 881924

2021

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT MASUK KELUAR KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

CONTOH SURAT MASUK/KELUAR KEMAHASISWAAN :

Nomor : 001/ITB-III/IX/2021 Lumajang, 8 September 2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) Lembar
 Perihal : **Memohon Izin Menginap**

Kepada

Yth. **Bapak/Ibu, Wali Mahasiswa**

Di Tempat

Dengan hormat

Sehubungan dengan mensukseskan kegiatan PORSPEK, maka kami bermaksud untuk menyelenggarakan acara **MALAM INAGURASI**.

Demi terlaksananya acara ini, kami memohon bantuan kepada Bapak/Ibu, Wali Mahasiswa untuk dapat memberikan izin kepada putra/i nya yang tergabung dalam kepengurusan kepanitiaan, Yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu s/d Minggu
 Tanggal : 10 s/d 11 September 2021
 Tempat : Kampus ITB Widya Gama Lumajang
 Acara : **Malam Inagurasi**
 Check in : Sabtu Pukul 08.00 WIB

Demikian Surat permohonan izin ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu, Wali Murid dapat memberikan izin. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Wakil Rektor III

Presiden Mahasiswa

Dra. Mimin Yatminiwati, MM

.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-09/F-04
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR SURAT MASUK KELUAR KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

SURAT IJIN ORANG TUA

Saya selaku orang tua / wali dari :

Nama :

Kelas :

MENGIJINKAN / TIDAK MENGIJINKAN (coret yang tidak perlu) anak saya yang tergabung dalam kepengurusan kepanitiaan untuk mengikuti kegiatan **Malam Inagurasi** di Kampus ITB Widya Gama Lumajang tanggal 10-11 September 2021

Orang Tua/Wali murid

Mahasiswa/Mahasiswi

(.....)

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-10/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	SURAT PENGAJUAN DANA PENDELEGASIAN MAHASISWA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

CONTOH SURAT PENGAJUAN DANA PENDELEGASIAN MAHASISWA ITB WIDYA GAMA LUMAJANG

Kepada

Yth. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.wb

Saya bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Jurusan :

Prodi :

Alamat Asal :

No HP :

Dengan ini mengajukan pemberian dana pendelegasian mahasiswa dengan data sebagai berikut :

Nama Perlombaan/Kejuaraan :

Tanggal pelaksanaan :

Tempat :

Tingkat :

Adapun data pendukung sebagai berikut :

- Surat Undangan/Brosur dan atau proposal kegiatan;
- Daftar kebutuhan Dana kegiatan pendelegasian;
- KTM.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Waalaikumsalam Wr. Wb.

Yang mengajukan,

Lumajang,

Mengetahui,

Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan
Kerjasama

.....
NIM.

.....
NIPY.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-10/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENGAJUAN ANGGARAN KEGIATAN MAHASISWA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
ITB WIDYA GAMA LUMAJANG**

Penanggungjawab : Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
 Program Kerja : Peningkatan Penyelenggaraan Pendidikan
 Kriteria Akreditasi : Mahasiswa
 Indikator : Terselenggaranya kegiatan pendidikan legislasi DPM ditingkat mahasiswa dalam even jatim dan nasional
 Kegiatan : DPM - Pendidikan legislasi DPM ditingkat mahasiswa, dalam even jatim dan nasional
 Sumber Dana : YPPS Tahun anggaran 2020 dan kontribusi peserta

Kode Akun	Nama Akun	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
	Pendapatan				-
	Pendaftaran Peserta	100	Orang	150.000,00	15.000.000,00
					-
	Biaya :				-
	Banner	2	buah	200.000,00	400.000,00
	Kesekretariatan	1	paket	500.000,00	500.000,00
	Konsumsi (2 hari x 3 kali x 110 org)	660	Orang	15.000,00	9.900.000,00
	Akomodasi	50	kamar	200.000,00	10.000.000,00
	ATK Peserta	100	paket	10.000,00	1.000.000,00
	Identitas Peserta (kaos Topi)	100	paket	50.000,00	<u>5.000.000,00</u>
	Jumlah Biaya				26.800.000,00
	Jumlah Anggaran dari yayasan				11.800.000,00

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-02/SOP-10/F-02
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PENGAJUAN ANGGARAN KEGIATAN MAHASISWA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Yang mengajukan,

_____.

Lumajang,

Mengetahui,

Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan
Kerjasama

NIPY.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-04/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR BIODATA ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Formulir



BIODATA ALUMNI ITB WIDYA GAMA LUMAJANG TAHUN 2021

Nama :
 Tempat / Tanggal Lahir :
 NIM :
 Jurusan :
 Program Studi :
 Alamat :
 Tahun Lulus :
 No. HP :
 E-mail :
 Instansi /tempat bekerja :
 Alamat kantor :
 Jabatan :

Lumajang, September 2021
Alumni

(.....)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-05/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	FORMULIR PARTISIPASI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini Rabu Tanggal 10 Bulan September Tahun 2021. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hermanto
 Jabatan : Anggota ALUMNI KAWIGA
 Alamat : Jl. AP Iptu Jama’ari Lumajang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E, M.M
 Jabatan : Rektor ITB Widya Gama Lumajang
 Alamat : Jl. Gatot Subroto No.4 Lumajang

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA berupa daftar terlampir :

No	Jenis Barang	Jumlah
1	Televisi berwarna merk Samsung 21 inch	1 (satu) unit

Demikianlah berita acara serah terima barang ini di perbuat oleh kedua belah pihak, adapun barang-barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup, sejak penandatanganan berita acara ini, maka barang tersebut, menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA, memlihara / merawat dengan baik serta dipergunakan untuk keperluan (tempat dimana barang itu dibutuhkan).

Yang Menerima :
 PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan:
 PIHAK PERTAMA

Dr. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E, M.M

Hermanto

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-06/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	SURAT PERMOHONAN TRACER STUDY	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Nomor : 867/ITB-III/XII/2021

Lumajang, 12 Desember 2021

Perihal : Pengisian Kuesioner Tracer Study

Lampiran : 1 (bendel)

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

Pengguna Lulusan ITB Widya Gama Lumajang

di –

Tempat

Dengan hormat,

Kami dari Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang, saat ini sedang berupaya meningkatkan kualitas pendidikan mahasiswa melalui Tracer Study perguruan tinggi. Oleh karena itu kami mengharapkan kesediaan Bapak dan Ibu untuk mengisi kuesioner tentang lulusan kami.

Tujuan kami adalah mendapatkan informasi umpan balik dari Bapak dan Ibu selaku pengguna lulusan kami dalam hal Integritas, Keahlian Bidang Ilmu, Kemampuan Berbahasa Inggris, Penguasaan Teknologi Informasi, Kemampuan Berkomunikasi, Kerjasama Tim, dan Pengembangan diri. Besar harapan kami kepada Bapak dan Ibu untuk dapatnya memberikan informasi yang sebenarnya tentang lulusan kami, sehingga hasil kuesioner ini bisa kami gunakan sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas mahasiswa di Institut Teknologi dan Bisnis Widya Gama Lumajang.

Kemudian untuk efektifitas pelaksanaan Tracer Study ini, kami mengharapkan dokumen kuisisioner yang telah terisi, tertandatangani dan berstempel, dapat kami ambil kembali satu minggu setelah surat di terima.

Demikian atas kesediaan Bapak dan Ibu ini, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Wakil Rektor III

ITB Widya Gama Lumajang

MOH. HUDI SETYOBAKTI, SE., MM.,

NIPY. 07350801038

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Identitas

- 1 Nomor Mahasiswa : _____
- Kode PT : _____
- Tahun Lulus : _____
- Kode Jurusan : _____
- Kode Prodi : _____
- Nama : _____
- Nomor Telepon/HP : _____
- Alamat Email : _____

Tracer Study

- 2 Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

- a. **Perkuliahan** : [1] Sangat Besar
[2] Besar
[3] Cukup Besar
[4] Kurang
[5] Tidak Sama Sekali

- b. **Demonstrasi** : [1] Sangat Besar
[2] Besar
[3] Cukup Besar
[4] Kurang
[5] Tidak Sama Sekali

- c. **Partisipasi dalam proyek riset** : [1] Sangat Besar
[2] Besar
[3] Cukup Besar
[4] Kurang
[5] Tidak Sama Sekali

- d. **Magang** : [1] Sangat Besar

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- e. **Praktikum** :
- [2] Besar
 - [3] Cukup Besar
 - [4] Kurang
 - [5] Tidak Sama Sekali
 - [1] Sangat Besar
 - [2] Besar
 - [3] Cukup Besar
 - [4] Kurang
 - [5] Tidak Sama Sekali
- f. **Kerja Lapangan** :
- [1] Sangat Besar
 - [2] Besar
 - [3] Cukup Besar
 - [4] Kurang
 - [5] Tidak Sama Sekali
- g. **Diskusi** :
- [1] Sangat Besar
 - [2] Besar
 - [3] Cukup Besar
 - [4] Kurang
 - [5] Tidak Sama Sekali

- 3 Kapan anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan*
- [1] Kira-kira bulan sebelum lulus
 - [2] Kira-kira bulan sesudah lulus
 - [3] Saya tidak mencari kerja (*Langsung ke pertanyaan f8*)
- 4 Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu*
- [1] Melalui iklan di koran/majalah, brosur
 - [1] Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
 - [1] Pergi ke bursa/pameran kerja
 - [1] Mencari lewat internet/iklan online/milis
 - [1] Dihubungi oleh perusahaan
 - [1] Menghubungi Kemenakertrans
 - [1] Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- [1] Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
- [1] Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
- [1] Membangun jejaring (*network*) sejak masih kuliah
- [1] Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
- [1] Membangun bisnis sendiri
- [1] Melalui penempatan kerja atau magang
- [1] Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
- [1] Lainnya:

5 Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?

- [1] Kira-kira bulan sebelum lulus ujian
- [2] Kira-kira bulan setelah lulus ujian

6 Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?

perusahaan/instansi/institusi

7 Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?

perusahaan/instansi/institusi

8 Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?

perusahaan/instansi/institusi

9 Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?

- [1] Ya (*Jika ya, lanjutkan ke f11*)
- [2] Tidak

10 Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? *Jawaban bisa lebih dari satu*

- [1] Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana
- [2] Saya menikah
- [3] Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak
- [4] Saya sekarang sedang mencari pekerjaan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

[5] Lainnya

11 Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah Satu Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE f17*

[1]

Tidak

[2] Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja

[3] Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan

[4] Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan

[5] Lainnya

12 Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

[1] Instansi pemerintah (termasuk BUMN)

[2] Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat

[3] Perusahaan swasta

[4] Wiraswasta/perusahaan sendiri

[5] Lainnya, tuliskan:

13 Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?

Dari Pekerjaan Utama

Dari Lembur dan Tips

Dari Pekerjaan Lainnya

14 Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

[1] Sangat Erat

[2] Erat

[3] Cukup Erat

[4] Kurang Erat

[5] Tidak Sama Sekali

15 Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

[1] Setingkat Lebih Tinggi

[2] Tingkat yang Sama

[3] Setingkat Lebih Rendah

[4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

16 Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu

- [1] Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.
- [2] Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.
- [3] Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.
- [4] Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
- [5] Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.
- [6] Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.
- [7] Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
- [8] Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
- [9] Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.
- [10] Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.
- [11] Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.
- [12] Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
- [13] Lainnya:

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?
- 17 (A)** Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? **(B)**

A						B				
Sangat Rendah			Sangat Tinggi			Sangat Rendah			Sangat Tinggi	
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda					
					Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda					
					Pengetahuan umum					
					Bahasa Inggris					
					Ketrampilan internet					
					Ketrampilan komputer					
					Berpikir kritis					
					Ketrampilan riset					
					Kemampuan belajar					
					Kemampuan berkomunikasi					
					Bekerja di bawah tekanan					
					Manajemen waktu					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?
- 17 (A)** Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? **(B)**

A						B				
Sangat Rendah			Sangat Tinggi			Sangat Rendah			Sangat Tinggi	
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain					
					Kemampuan dalam memecahkan masalah					
					Negosiasi					
					Kemampuan analisis					
					Toleransi					
					Kemampuan adaptasi					
					Loyalitas					
					Integritas					
					Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang					
					Kepemimpinan					
					Kemampuan dalam memegang tanggungjawab					

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-07/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI ALUMNI	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

- Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?
- 17 (A)** Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? **(B)**

A				
Sangat Rendah			Sangat Tinggi	
1	2	3	4	5

Manajemen proyek/program

Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan

Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen

Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat

Bekerja secara mandiri

Inisiatif

B				
Sangat Rendah			Sangat Tinggi	
1	2	3	4	5

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-08/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI PENGGUNA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III



KUESIONER BAGI PENGGUNA LULUSAN TRACER STUDY

Program Studi Akuntansi/Manajemen
Tahun 2021

Alamat kontak :

ITB WIDYA GAMA LUMAJANG
Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang
Telp. (0334) 881924
e-mail : info@itbwigalumajang.ac.id
website : www.widyagamalumajang.ac.id

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-08/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI PENGGUNA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

Saudara dimohon untuk mengisi identitas dengan lengkap :

A. IDENTITAS PENGISI

Nama :

Jabatan :

Email :

No. Telp./Hp :

B. IDENTITAS LULUSAN YANG BEKERJA DITEMPAT SAUDARA :

Nama :

Jabatan :

Gaji pertama : a. < 2 juta b. 2 – 5 juta c. > 5 juta

C. INFORMASI UMUM

Berapakah jumlah lulusan Program Studi Akuntansi/Manajemen ITB Widya Gama

Lumajang yang bekerja di perusahaan anda ?

a. 1 - 4 b. 5 - 8 c. ≥ 9

Berapakah nilai IPK minimal untuk bekerja di instansi/lembaga/perusahaan Anda ?

a. ≤ 2.75 b. ≤ 3.00 c. ≤ 3.50

Berapakah nilai TOEFL minimal untuk bekerja di instansi/lembaga/perusahaan Anda ?

a. ≤ 500 b. > 500 c. tidak ada persyaratan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-08/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI PENGGUNA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

D. INFORMASI KHUSUS

Berilah tanda ✓ pada kolom tangapan yang menyatakan tingkat kemampuan lulusan ITB Widya Gama Lumajang pada berbagai aspek.

Untuk angka 1 (menunjukkan kinerja yang kurang) ; 2 (cukup) ; 3 (baik), dan 4 (sangat baik).

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pengguna			
		1	2	3	4
	I. Integritas (Etika dan Moral)				
1	Kedisiplinan				
2	Kejujuran				
3	Motivasi kerja				
4	Etos kerja				
	II. Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (Profesionalisme)				
1	Kemampuan menerapkan keahlian/keilmuan dalam pekerjaan				
2	Produktivitas kerja				
3	Inovasi				
4	Tanggap terhadap kebutuhan pasar				
	III. Kemampuan Bahasa Inggris				
1	Kemampuan menggunakan bahasa asing dalam pekerjaan				
	IV. Penguasaan Teknologi Informasi				
1	Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam pekerjaan				
	V. Kemampuan Berkomunikasi				
1	Kemampuan mengemukakan ide dan pendapat				
	VI. Kerjasama TIM				
1	Keterbukaan terhadap kritik dan saran				
2	Kemampuan bekerja dalam Tim				
	VII. Pengembangan Diri				

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS WIDYA GAMA LUMAJANG	No Dokumen	STD.5/SPMI/S-04/SOP-08/F-01
		Tgl Pembuatan	16 Oktober 2020
		Revisi	1
	KUESIONER TRACER STUDI PENGGUNA	Tgl Revisi	10 Maret 2022
		Penanggungjawab Dokumen	Wakil Rektor III

1	Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan institusi/perusahaan				
---	---	--	--	--	--

E. Harapan User

Mohon memberikan ranking 1-7 pada jawaban di bawah ini.

Keterangan : Ranking 1 menyatakan jawaban yang paling dituntut,

Ranking 7 menyatakan jawaban yang paling sedikit dituntut.

Silahkan pula menambahkan jawaban lain pada tempat yang disediakan.

1. Apakah nilai *soft skill* yang anda inginkan dari lulusan ITB Widya Gama Lumajang ?

No.	Harapan	Skor
1	Kepercayaan diri	
2	Kejujuran	
3	Kedisiplinan	
4	Komunikasi	
5	Motivasi tinggi	
6		

2. Selain nilai *soft skill*, kriteria apakah yang Anda inginkan dari lulusan ITB Widya Gama Lumajang ?

No.	Harapan	Skor
1	Kemampuan bahasa asing	
2	Kemampuan mengoperasikan computer	
3	Lama pengalaman kerja	
4	Jumlah pelatihan yang diikuti	
5		

3. Materi keilmuan apakah yang Anda harap perlu dipertimbangkan dari lulusan ITB Widya Gama Lumajang ?

No.	Harapan	Skor
1		
2		

